

पनवेल महानगरपालिका
प्रधानमंत्री आवास योजना
विभाग

१ ते १७ मुद्रयांची माहिती

पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिध्द करणेची माहिती.

दिनांक :-

विभागाचे नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
१	विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	१
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकारी व कर्तव्ये	५
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसारण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	९
४	स्वःतची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	११
५	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	१३
६	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	२३
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनियम करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तिवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	२५
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांच्या विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	२७
९	आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	२९
१०	आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणा-या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती	३१
११	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	३३
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रात तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका- यांचा तपशिल	३५
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल	३७
१४	इलेक्टॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल	३९
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या मुविांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांच्या तपशिल	४१
१६	जनमाहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल	४३
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	४५

उक्त तालिकेत नमुद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याकरिता सादर करित आहे.

स्वाक्षरी :-



(नाव :- हरेश जाधव)
विभाग प्रमुख
पनवेल महानगरपालिका



(नाव- अभिषेक पराडकर)
उपायुक्त
पनवेल महानगरपालिका

कलम (२) एच-नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची प्रधानमंत्री आवास योजना विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

शासकीय विभागाचे नाव :-

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१.	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, पनवेल महानगरपालिका	अतिरिक्त आयुक्त -II (मुख्यालय)	पनवेल महानगरपालिका, स्वामी नित्यानंद मार्ग, गोखले हॉल जवळ, देवाळे तलाव समोर, जुने पनवेल, ता. पनवेल, जि. रायगड -४१०२०६

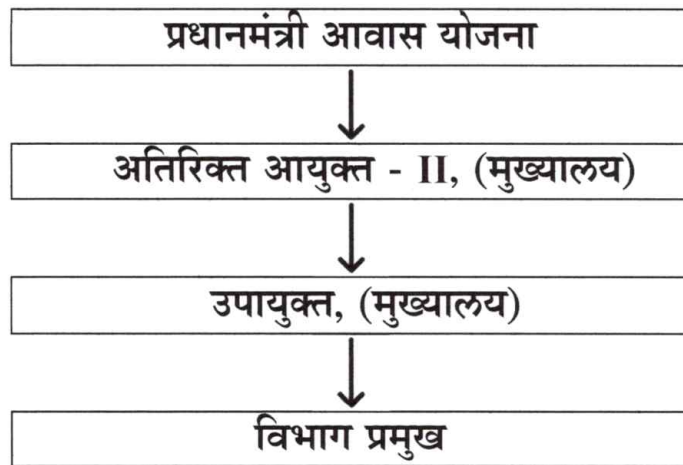
कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, रचना कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग, पनवेल महानगरपालिका
२. पत्ता :- पमपा पीर करमअली उर्दु शाळा क्रमांक १०, पनवेल
३. कार्यालय प्रमुख :- अतिरिक्त आयुक्त -II (मुख्यालय)
४. विभागाचे ध्येय व धोरण :- झोपडपट्टी मुक्त पनवेल करून गरीबांना हक्काचे घरे देणे.
५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१.	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील झोपडपट्ट्यांचे पुनर्वसन करणे तसेच शासन निर्णय अनुसरून विविध पुनर्वसन प्रकल्प राबविण्याचे अंमलबजावणी करणे.

६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना



७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाईल नं.
१	श्री. महेश मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त	८८८८००९०७१
२	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	९८२१६६७७३९
३	श्री. हरेश जाधव	विभाग प्रमुख,	९८२०४३५३९६
४	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी	समाज विकास तज्ञ	७९७२३१५५९५
५	श्री. तेजानंद गभणे	लिपीक टंकलेखक	९९२३०९८९०२

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचार्याचे नाव सर्वश्री	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१.	श्री. महेश मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त-II (मुख्यालय)	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.
२.	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त, प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	PMAY विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. अतिरिक्त आयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.
३.	श्री. हरेश जाधव	विभाग प्रमुख,	- सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण - वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासन निर्णय इ. वरिष्ठ कार्यालयाकडील महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे. प्राप्त इतिवृत्तानुसार संबंधितांकडे पाठपुरावा करून पूर्तता अहवाल सादर करणे, - शासकीय पत्रव्यवहारानुसार इतर विभाग प्रमुखांच्या अखत्यारिती कार्यालयात विभाग प्रमुख यांचेशी संपर्क साधून कार्यालयातील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग विषयक विभागाशी संबंधित कामकाजाआधारे पाठपुरावा करणे.
४.	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी	समाज विकास तज्ञ	- प्रधानमंत्री आवास योजना १.० (शहरी) आणि प्रधानमंत्री आवास योजना २.० (शहरी) अंतर्गत ६० झोपडपट्ट्याचे सर्वेक्षण, लाभाध्यांचे नोंदणी, युनिफाईट पोर्टलवर करून घेणे. कुष्ठ पिडित, तृतीय पंथी, सफाई कामगार (डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर) श्रमसाफल्य योजना यांचे सविस्तर प्रकल्प अहवाल करून लाभार्थी अंतिम करणे. - झोपडपट्टीचे घोषित करणे, झोपडपट्टीमध्ये जावून जनजागृती करणे. लाभार्थ्यांच्या शंकेचे निरसन करणे. रमाई आवास योजनेची अंमलबजावणी करणे. शहरी आवास योजना सर्वेक्षण करणे, - प्रधानमंत्री आवास योजनेअंतर्गत प्रकल्पाचे वैनदिन देखरेख व त्यासंबंधी इतर कार्यालयीन कामे.

			• प्रधानमंत्री आवास योजनेचे शासन स्तरावर पत्रव्यवहार मंत्रालय, MMRDA, म्हाडा, सिडको, जिल्हाधिकारी कार्यालय अलिबाग इत्यादी. • मा. आयुक्त सो, यांच्या आदेशान्वये समाज विकास विभाग, CSR विभाग व महिला व बालकल्याण विभाग या विभागाचे अतिरिक्त कामे पार पाडणे,
५.	श्री. तेजानंद गभणे	लिपिक टंकलेखक	• दैनंदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे,

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र.	कामाचे नाव / स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. महेशकुमार मेघमाळे अतिरिक्त आयुक्त-II (प्रधानमंत्री आवास योजना)
२	प्रधानमंत्री आवास योजना विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. आयुक्त / अतिरिक्त आयुक्त / उपायुक्त महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे.	श्री. अभिषेक पराडकर उपायुक्त, (प्रधानमंत्री आवास योजना)
३.	प्रधानमंत्री आवास योजना कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	श्री. हरेश जाधव, (प्रधानमंत्री आवास योजना)
४.	लिपिक टंकलेखक	सर्व

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती / आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्य विहित मुदतीत पूर्ण करणे.

- प्रधानमंत्री आवास योजना, श्रमसाफल्य योजना कुष्ठरोगी पुनर्वसन योजना या योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांसाठी तयार केलेल्या प्रकल्प अहवालाची छाननी करणे, प्रकल्प मंजूरीनंतर निविदा प्रक्रिया राबवणे प्रकल्पासंबंधीत जागेसाठी संबंधीत विभागाकडे पाठपुरावा करणे, सल्लागारांच्या कामाचे मुल्यमापन करून देयके अदा करणे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय	नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	या मधील तरतूदी नुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्य पध्दती अवलंबली जाते.	
२.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८९		
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८९		
४.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८९		
५.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम १९८९		
६.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९७९		
७.	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम १९६९		
८.	सेवा ज्येष्ठतेचे विनियमन नियम १९८२		
९.	महाराष्ट्र अनु. जाती, जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याचा पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २०००		

१०.	महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनु. जाती, जमाती निरधीसुचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, इतर मागास वर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग यांचेसाठी आरक्षण) अधिनियम २००१		
११.	शासन निर्णय दिनांक-१८/१०/१९९७ आणि परिपत्रक दिनांक-२९/०५/२०१७ (शुद्धीपत्रक दि. २५/०७/२०१८) नुसार मागासवर्गीयांचे आरक्षण		
१२.	शासन निर्णय क. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.१५९/ कार्यासन १२ दि. ०१ ऑगस्ट, २०१९ नुसार पदोन्नतीप्रकरणे हाताळणे		
१३.	शासन शुद्धीपत्रक क्र. राक्रीधो-१०९६/प्र.क्र.३३०/क्रीयुसे-१ दिनांक १४ नोव्हेंबर २००३ नुसार क्रीडा धारेण १९९६		

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्रमांक व त्याची दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	सर्वासाठी घरे २०२२ प्रधानमंत्री आवास योजना शहरी (१.०)	शासन निर्णय क्र.प्र.आ.यो.२०१५/ प्र.क.११०/गृनिधो-२ दि. ०९/१२/२०१५	शासनाने शासकीय भुखंडावरील झोपडपट्ट्यांचे (DPR) सादर केलेले असून अंमलबजावणीचे काम चालू आहे.
२	प्रधानमंत्री आवास योजना शहरी (२.०)	शासन निर्णय क्र.प्र.आ.यो.२०२४/ प्र.क.८७/गृनिधो-२ दि. १५/०९/२०२४	शासनाच्या आदेशानुसार पनवेल हद्दीतील नागरीकांची युनिफाईड पोर्टलवर डीमांड सर्व्हेक्षण अंतर्गत नोंदणीचे काम चालू आहे.

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश
/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	कार्यालयीन आदेशात दर्शविलेला विषय	कार्यालयीन आदेश क्रमांक व दिनांक निरंक	अभिप्राय

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)

प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजांची सूची

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय मुद्दा	प्रमुख व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी		अतिरिक्त आयुक्त	उपायुक्त
२	आवक जावक		विभाग प्रमुख	उपायुक्त
३	संकीर्ण		विभाग प्रमुख	लिपिक
४	माहिती अधिकार		उपायुक्त	विभाग प्रमुख

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	प्रकरण नस्ती	५ वर्ष करावयाची कागदपत्रे
२	आवक जावक रजिस्टर	कायम स्वरुपी

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	कार्यालयीन वेळोवेळी बैठकीद्वारे जनसामान्यांच्या शंकेचे निरसन करून निर्णय घेणे.			

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	समितीचा अहवाल सादर केला का
१	झोपडपट्टी घरकुल समिती	अध्यक्ष, सदस्य, सचिव	झोपडपट्टीतील लाभार्थ्यांची यादी अंतिम करतेवेळी हरकती सुनावणी घेवून लाभार्थी अंतिम करणे.	होय

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाराचे नाव	पदनाम	पगारासंबंधी माहिती
१	श्री. महेश मेघमाळे	अतिरिक्त आयुक्त - II	-
२	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	-
३	श्री. हरेश जाधव	विभाग प्रमुख,	-
४	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी	समाज विकास तज्ञ	-
५	श्री. तेजानंद गभणे	लिपीक टंकलेखक	-

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

आस्थापणा विभागामध्ये समाविष्ट करण्यात आलेली आहे.

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाचे
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती

कामाचे नाव	सन २०२४-२५ प्रधानमंत्री आवास योजना
अंदाजपत्रकीय रक्कम	२०००००००००/-
लेखासंकेतांक क्र	४१३२३०००५३
लेखाशिर्षकाचे नाव.	PMAY - सर्वासाठी घरे
अंदाजपत्रकातील मुळ तरतुद (२०२४-२५)	२०००००००००/-
वजा चालू आर्थिक वर्षात लेखा शिर्षाखाली झालेला खर्च	निरंक
या लेखा शिर्षाखाली सदर कमासाठी झालेला खर्च	निरंक
शिल्लक तरतुद रूपये	१,६२,८४,६९,६६७.००/-
वजा प्रस्तावित खर्च रूपये	३७,१५,३०,३३३.००/-
अंतिम शिल्लक तरतुद	१,६२,८४,६९,६६७.००/-

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयात
सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशिल
		निरंक	

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील आस्थापना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	जिल्हानिहाय लाभार्थ्यांची नोंदणी	प्रधानमंत्री आवास योजना १.०/२.० लाभार्थी सर्वेक्षण अंतर्गत लाभार्थ्यांचे नोंदणी	युनिफाईड वेब पोर्टल	प्रत्यक्ष लाभार्थ्यांना बोलावून कागदपत्रे वेब पोर्टलवर नोंदणी.	श्रीमती. स्वप्नाली चौधरी

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	झोपडपट्टी विभाग कार्यालय आणि संकेतस्थळ.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधीत तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरून देणे / अर्ज करणे.	पमपा पीर करमअली उर्दु शाळा क्रमांक. १०. पनवेल	संबंधीत तक्रारी नुसार	संबंधीत विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

१. सहा. माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. तेजानंद गभणे	लिपिक टंकलेखक	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	९९२३०९८९०२

२. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. हरेश जाधव	विभाग प्रमुख	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	९८२०४३५३९६

३. प्रथम अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. अभिषेक पराडकर	उपायुक्त	प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग	

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील प्रधानमंत्री आवास योजना विभाग कार्यालयातील
प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	झोपडपट्टी विभाग कार्यालय आणि संकेतस्थळ.	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५	संबंधीत तक्रारी बाबत तसे फॉर्म भरून देणे / अर्ज करणे.	पमपा पीर करमअली उर्दु शाळा क्रमांक. १०. पनवेल.	संबंधीत तक्रारी नुसार	संबंधीत विभाग



लिपिक

प्रधानमंत्री आवास योजना
पनवेल महानगरपालिका



समाज विकास तज्ञ
प्रधानमंत्री आवास योजना
पनवेल महानगरपालिका



अधिक्षक

प्रधानमंत्री आवास योजना
पनवेल महानगरपालिका



उपायुक्त

प्रधानमंत्री आवास योजना
पनवेल महानगरपालिका