पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिद्ध करवेची माहिती
(दिनांक : ११/११/२०२५)

विभागाचे नाव : उद्यान विभाग

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
१	विभागाची रजना, कार्य व कर्तव्य	पान क्र. १
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	पान क्र. २ ते ४
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसारण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	पान क्र. ५
४	स्वत:ची कार्ये पार पडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	पान क्र. ६
५	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	पान क्र. ७
६	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	पान क्र. ८
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	पान क्र. ९
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	पान क्र. ९
९	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	पान क्र. ९
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती	पान क्र. १०
११	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	पान क्र. १०
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	पान क्र. ११

१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	पान क्र. ११
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.	पान क्र. १२
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	पान क्र. १२
१६	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	पान क्र. १३
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	पान क्र. १३

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याकरिता सादर करीत आहे.

स्वाक्षरी :

(नाव - श्री. अनिल कोकरे)
विभाग प्रमुख

(नाव - श्री. नानासाहेब कामठे)
उपायुक्त / सक्षम वरिष्ठतम अधिकारी

पनवेल महानगरपालिका
उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील:-

१. कार्यालयाचे नाव :- उद्यान विभाग

२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, दुसरा मजला अग्निशमन इमारत ता. पनवेल, जि. रायगड, ४१० २०६

३. कार्यालय प्रमुख :- श्री. नानासाहेब कामठे (उपायुक्त)

४. कार्यालय अस्थापना प्रमुख :- श्री. अनिल कोकरे.

५. विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम १९७५ नुसार

६. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१	महानगरपालिका क्षेत्रामधील उद्याने यांचे भुखंड महानगरपालिकेच्या ताब्यात आल्यावर हे भुखंड उद्यानांसाठी विकसित करणे व त्यांची निगा व देखभाल दुरुस्ती करणे.

महानगरपालिका उद्यान विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन नंबर
१	श्री. नानासाहेब कामठे	उपायुक्त (उद्यान)	९९६०७४२२२२
२	डॉ. रूपाली माने	सहा. आयुक्त	८१०८२३८३०३
३	श्री. अनिल कोकरे	विभाग प्रमुख	७८७५७८१५८५
४	श्री. नितीन राठोड	उद्यान पर्यवेक्षक	९३७३८१३४६७
५	श्री. विशाल हुडेकर	उद्यान पर्यवेक्षक	८०८०४६३७०९
६	श्री. सिध्दार्थ कांबळे	उद्यान पर्यवेक्षक	९६५०७२०९३३
७	श्री. मांगीलाल जाधव	उद्यान पर्यवेक्षक	७७७००३०५८२
८	श्री. साकेत पाटील	कनिष्ठ अभियंता	८६६९१७६७७९
९	श्री. आतिश पाटील	कनिष्ठ अभियंता	९५२९९१६६४५

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

उद्यान विभागातील व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	श्री. नानासाहेब कामठे	मा. उप आयुक्त (उद्यान)	पनवेल महानगरपालिका, उद्यान विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजुरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच उद्यानांसंबंधी नागरिकांची प्राप्त तक्रारींची दाखल घेऊन उद्यान विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे.
२	डॉ. रूपाली माने	सहायक आयुक्त	पनवेल महानगरपालिका, उद्यान विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजुरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच उद्यानांसंबंधी नागरिकांची प्राप्त तक्रारींची दाखल घेऊन उद्यान विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे.
३	श्री. अनिल कोकरे	विभाग प्रमुख	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील उद्यान विभागामार्फत करावयाच्या विविध विकास कामांचे अंदाजपत्रक व प्रस्ताव तयार करणे, उद्याने दुरुस्ती संबधित कार्यवाही बाबत प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजुरीसाठी सदर करणे, निविदा प्रक्रिया पाडणे. तसेच प्रगतीपथावर असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.

४	श्री. नितीन राठोड	उद्यान पर्यवेक्षक	पनवेल महानगरपालिका प्रभाग समिती 'अ' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
५	श्री. विशाल हुडेकर	उद्यान पर्यवेक्षक	पनवेल महानगरपालिका प्रभाग समिती 'ब' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
६	श्री. सिध्दार्थ कांबळे	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग समिती 'क' व प्रभाग समिती 'ड' हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
७	श्री. मांगीलाल जाधव	उद्यान पर्यवेक्षक	महानगरपालिका प्रभाग समिती 'अ' नावडे उपविभाग हद्दीतील उद्यानांमध्ये दैनंदिन पाहणी करणे. माळी कामगारांवर देखरेख ठेवणे. उद्यानांमधील वृक्ष लॉन, खेळणी साहीत्य यांची देखरेख ठेवणे व वेळोवेळी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे तसेच मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
८	श्री. साकेत पाटील	कनिष्ठ अभियंता	पनवेल महानगरपालिकेतील उद्यानांसाठी आरक्षीत असेलेले भुखंड ताब्यात आल्यानंतर ते विकसित करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे. त्यानुसार कामांचे अंदाजपत्रक, प्रस्ताव व निविदा तयार करणे व निविदा प्रक्रिया पार पडणे प्राकलन तयार करणे. चालू असलेल्या कामावर देखरेख करणे. मोजमाप नोंदवही नोंदविणे. सुरु असलेल्या

			कामांवर दैनंदिन देखरेख ठेवणे व पुर्ण झालेल्या कामांचे देयके तयार करणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
९	श्री. आतिश पाटील	कनिष्ठ अभियंता	पनवेल महानगरपालिकेतील उद्यानांसाठी आरक्षीत असेलेले भुखंड ताब्यात आल्यानंतर ते विकसित करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे. त्यानुसार कामांचे अंदाजपत्रक, प्रस्ताव व निविदा तयार करणे व निविदा प्रक्रिया पार पडणे प्राकलन तयार करणे. चालू असलेल्या कामावर देखरेख करणे. मोजमाप नोंदवही नोंदविणे. सुरु असलेल्या कामांवर दैनंदिन देखरेख ठेवणे व पुर्ण झालेल्या कामांचे देयके तयार करणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण अणि उत्तरदायित्व प्रणली :-

निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार महापालिका हद्दीतील उद्यानांसाठी आरक्षीत असलेले भूखंड महापालिकेच्या ताब्यात आल्यानंतर ते विकसीत करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे, त्यानुसार प्राकलन तयार करणे. प्राकलनांवर पुढील मंजूरीसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे, कामाच्या निविदा मागविणे, निविदा मंजूर करणे, करारनामा करून कामाचा आदेश प्रदान करणे. तसेच चालू असलेल्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. झालेल्या कामांचे देयके अदा करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार :-

१. ताब्यात आलेल्या भुखंडावर नविन उद्याने विकसित करणे.
२. दुरुस्ती व देखभाल करणे.
३. वृक्षारोपण करणे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधीत नियम व अधिनियम:-

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित शासन निर्णय:-

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्ताऐवजांची सुची:-

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	नांव	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विकासकामा मार्फत वृक्ष लागवड केल्याचे रजिस्टर	१. श्री. नितीन राठोड २. श्री. विशाल हुडेकर ३. श्री. सिध्दार्थ कांबळे ४. श्री. मांगीलाल जाधव	उद्यान पर्यवेक्षक	विभाग प्रमुख (उद्यान)
२	प्राकलन नस्ती, मोजमाप पुस्तके	१. श्री. साकेत पाटील २. श्री. अतिश पाटील	कनिष्ठ अभियंता	विभाग प्रमुख (उद्यान)

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी:-

अ.क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इत्यादी	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही	०५ वर्षे
२	प्रकलन नस्ती	०५ वर्षे
३	मोजमाप नोंदवही	०५ वर्षे
४	विकासकामार्फत वृक्ष लागवड केल्याचे रजिस्टर	१० वर्षे

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगपालिका येथील उद्यान विभागांची परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था:-

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणलीचे वस्तुत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांच्या अमलबजावणी करण्याच्या संबंधीत, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	नागरिकांसाठी कार्यालयीन दिवशी दुपारी २.०० ते ५.०० वा. भेटण्याची वेळ ठरविण्यात आली आहे.	मा. आयुक्त महोदय यांच्या आदेशान्वये.	

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगपालिका येथील उद्यान विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पनवेल महानगपालिका येथील उद्यान विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची निर्देशिका:-

अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव, पदनाम, जन्म तारीख नेमणूक व सेवानिवृत्त तारीख खाली दर्शविले असून संबंधितांच्या कामाचे स्वरूप मागील पानावर नमुद केले आहे.

टिप- अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत प्रसिध्द करण्यात येते.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभाग अधिकारी कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती:-

अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत करण्यात आले आहे.

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती:-

सन २०२४-२०२५ या वर्षाचे खर्चाचे मूळ अंदाज (आकडे लाखात)

अ.क्र.	लेखशिर्ष	सन २०२५-२०२६ (आकडे लाखात)
१	ARE१५०१ सादीलवार	९.२०
२	ARE१५०२ उद्याने विकसित करणे / नविन उद्याने / खेळणी बसविणे / निगा व देखभाल	११११२.५०
३	ARE१५०३ ठेके पध्दतीने बागा संवर्धन	४६५.००
६	ARE२४०२ उद्यान दुरुस्ती	९२०.००

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यकमांच्या लाभाधीकाऱ्यांचा तपशिल:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रानिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चाल वर्षा करीता:-

अ.क्र	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॅनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

-कराच्या दराबाबतची माहिती निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे:-

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार
१	महानगरपालिका हद्दीतील सार्वजनिक उद्याने नागरीकांसाठी खुल्या स्वरुपात ठेवण्यात आली आहेत.	सकाळी ६.०० ते १०.०० / सायंकाळी ४.०० ते ९.००	उद्यानांची देखभाल करणे.	प्रभाग समिती अ/ब/क/ड येथील पमपा हद्दीतील उद्याने	उद्यान पर्यवेक्षक	उद्यान पर्यवेक्षक व माळी कर्मचारी

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील शासकिय माहिती अधिकार/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे:-

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्जदारांना माहिती उपलब्ध करून देणेकामी प्राधिकृत केलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती.

उद्यान विभाग

अ.क्र.	सहा. महिती अधिकारी	माहीती अधिकरी	अपिलीय अधिकारी
१	उद्यान पर्यवेक्षक	विभाग प्रमुख	उपायुक्त (उद्यान)

पनवेल महानगरपालिका

उद्यान विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील इतर प्रकाशित केलेली (विहित) माहिती:-

-निरंक-