

पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती

(दि.०७.०४.२०२५)

अ.क्र.	विवरण	पृष्ठ क्र.
१	विभाग रचना , कार्य व कर्तव्ये यांचे तपशील	पृष्ठ क्र. १
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	पृष्ठ क्र. २-३
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती , तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	पृष्ठ क्र. ४
४	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	पृष्ठ क्र. ५
५	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गातून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	पृष्ठ क्र. ५
६	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्ताऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण	पृष्ठ क्र. ५
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	पृष्ठ क्र. ६
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांच्या विवरण आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांचे आणि अन्य निकायांच्या बैठकीस लोकांसाठी खुले आहे किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबातचे विवरण	पृष्ठ क्र. ६
९	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	पृष्ठ क्र. ६
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती	पृष्ठ क्र. ७

११	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	पृष्ठ क्र. ७
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	पृष्ठ क्र. ८
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	पृष्ठ क्र. ८
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	पृष्ठ क्र. ८
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	पृष्ठ क्र. ९
१६	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	पृष्ठ क्र. ९
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	पृष्ठ क्र. १०

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकार अधिनियम २००५चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याकरिता सादर करित आहे.

शांतदत्त पाटील

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील:-

1. कार्यालयाचे नाव:	पशुवैद्यकीय विभाग
2. पत्ता:	पनवेल महानगरपालिका, दुसरा मजला अग्निशमन इमारत ता. पनवेल, जि. रायगड, ४१०२०६
3. कार्यालय प्रमुख:	डॉ. वैभव विधाते (उपायुक्त)
4. कार्यालय आस्थापना प्रमुख :	श्री. डॉ. आनंद गोसावी
5. विभागाचे ध्येय व धोरणे :	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र (नागरीक्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम १९७५ नुसार

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	महानगरपालिका क्षेत्रामधील:- भटके श्वान नियंत्रण, भटके मांजर नियंत्रण, निर्बिजिकरण उपक्रम, लसीकरण, उपचार, विविध पशूच्या निघडीत योजना, शिबिर आयोजन, प्राणी क्लेश निवडा

महानगरपालिका पशुवैद्यकीय विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क

तपशिल :-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोन नंबर
१.	डॉ. वैभव विधाते	उपायुक्त (आरोग्य)	९१३०२४०२०२
२.	डॉ. रूपाली माने	सहाय्यक आयुक्त (आरोग्य)	८१०८२३८३०३
३.	डॉ. आनंद गोसावी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	९८६७९१३७९५
४.	डॉ. भगवान गिते	पशुधन विकास अधिकारी	९८१९०७२६५६
५.	डॉ. मधुलिका लाड	पशुशल्य चिकित्सा अधिकारी	९७६९२९७८८७
६.	श्री. दत्तात्रय मासाळ	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	९५२७३१३८३२
७.	श्री. सुयोग रविंद्र खोत	मल्टी टास्किंग स्टाफ	७९७७३१९७०२

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

पशुवैद्यकीय विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१.	डॉ. वैभव विधाते	उपायुक्त (आरोग्य)	पनवेल महानगरपालिका पशुवैद्यकीय विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजूरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच पशुसंबंधित नागरिकांची प्राप्त तक्रारीची दखल घेऊन पशुवैद्यकीय विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे.
२.	डॉ. रूपाली माने	सहाय्यक आयुक्त (आरोग्य)	पनवेल महानगरपालिका पशुवैद्यकीय विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजूरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच पशुसंबंधित नागरिकांची प्राप्त तक्रारीची दखल घेऊन पशुवैद्यकीय विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे.
३.	डॉ. आनंद गोसावी	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पशुवैद्यकीय विभागामार्फत विविध विकासकामांचे अंदाजपत्रक प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे, निविदा प्रक्रिया पार पाडणे तसेच प्रगतीपथावर असणाऱ्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
४.	डॉ. भगवान गिते	पशुधन विकास अधिकारी	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पशुवैद्यकीय विभागामार्फत विविध विकासकामांचे अंदाजपत्रक प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे, निविदा प्रक्रिया पार पाडणे तसेच प्रगतीपथावर असणाऱ्या कामावर नियंत्रण

			ठेवणे. मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यक ती कामे करणे.
५.	डॉ. मधुलिका लाड	पशुशल्य चिकित्सा अधिकारी	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील पशुवैद्यकीय विभागामार्फत विविध विकासकामांचे अंदाजपत्रक प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे, निविदा प्रक्रिया पार पाडणे तसेच प्रगतीपथावर असणाऱ्या कामावर नियंत्रण ठेवणे. पशुवैद्यकीय विभागातील प्राण्यांकरिता विविध योजना राबविणे. निविदाप्रक्रिया पार पाडल्यानंतर ठेकेदारामार्फत सुरु असलेल्या विविध कामांवर देखरेख ठेवणे तसेच काम पूर्ण झालेल्या कामाचे देयके तपासणी करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
६.	श्री. दत्तात्रय मासाळ	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	दैनंदिन कार्यालयीने कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्याप्रमाणे कामांची पूर्तता करणे.
७.	श्री. सुयोग खोत	मल्टी टास्किंग स्टाफ	वरिष्ठांनी आदेशित केल्याप्रमाणे कामांची पूर्तता करणे.

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण आणि

उत्तरदायित्व प्रणाली :-

निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील तरतुदीनुसार महापालिका हद्दीतील उद्यानांसाठी आरक्षित असलेले भूखंड महापालिकेच्या ताब्यात आल्यानंतर ते विक्रीत करण्यासाठी त्यांचे नकाशे तयार करणे, त्यानुसार प्राकलन तयार करणे. प्राकलनांवर पुढील मंजूरीसाठी आवश्यक ती कार्यवाही करणे, कामाच्या निविदा मार्गविणे, निविदा मंजूर करणे, करारनामा करून कामाचा आदेश प्रदान करणे, तसेच चालू असलेल्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. झालेल्या कामांचे देयके अदा करणे.

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार :-

१. निर्बिजीकरण केंद्र कार्यान्वित ठेवणे
२. श्वानांकरिता रेबीज लसीकरण करणे.
३. प्राण्यांकरिता शवदाहिनी उभारणे.
४. स्वच्छ मांस उत्पादनाकरिता कत्तलखाना उभारणे.
५. प्राण्यांच्या औषध उपचाराकरिता दवाखाना व रूग्णवाहिका (Mobile Unit) ची सोय करणे.

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पशुवैद्यकीय विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम व अधिनियम

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
२. प्राणी क्लेश कायदा १९६० (PCA Act १९६०)
३. पशू जन्म नियंत्रण नियम, २०२३

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पशुवैद्यकीय विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय

- निरंक -

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभाग अधिकारी/ कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती अधिकारी/ कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती आस्थापना (मुख्यालय) यांच्यामार्फत प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती:-

सन २०२५-२६ या वर्षाचे खर्चाचे मूळ अंदाज (आकडे लाखात)

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सन २०२५-२६ (आकडे लाखात)
१.	भटक्या/मोकाट/पाळीव प्राणी यांचे संगोपन व नियोजन (ABC Program)	१५०.५० लक्ष
२.	मुषक नियंत्रण कार्यक्रम	३५ लक्ष
३.	प्राणी औषध/लसीकरण	२२७ लक्ष
४.	लहान जनावरांचा कत्तलखाना (Slaughter House)	१४०० लक्ष
५.	पशुवैद्यकीय दवाखाना	८४० लक्ष
६.	Agriculture welfare scheme	१४ लक्ष
७.	Sundry expenses/ छपाई खर्च	१४ लक्ष
८.	Misc. provision and purchase of equipments	१४ लक्ष
९.	आकस्मित / साहित्य खरेदी	११२ लक्ष
१०.	पशुवैद्यकीय सेवा/आकस्मित कामे emergency operations	२१ लक्ष
११.	ट्रान्सपोर्ट वाहन/ रूग्णवाहिका	५२.५० लक्ष
१२.	शवदाहिनी	६३० लक्ष
१३.	काँडवाडा	८७.५० लक्ष
१४.	निवारा केंद्र	३५ लक्ष
१५.	रेबीज प्राशिक्षण	७ लक्ष
१६.	० रेबीज निर्मूलन कार्यक्रम	१४० लक्ष
१७.	कॅटनरी लॅबरोटरी	३५ लक्ष
१८.	मोबाईल दवाखाना	३५० लक्ष
१९.	पशुवैद्यकीय विभाग जनजागृती	७० लक्ष

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशिल :-

- निरंक -

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत. अशा व्यक्तींचा तपशिल :-

- निरंक -

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालूवर्षा करिता:-

अ.क्र	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	पेन ड्राइव्ह	पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील भटके श्वान व मांजर यांची गणना	चार्टस	चित्र स्वरूपात	विभागप्रमुख

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे:-

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार
	महानगरपालिका हद्दीतील भटके श्वान व भटक्या मांजरी यांच्या लसीकरण व निर्बिजीकरण करणे	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.००	गस्तीद्वारे भटक्या प्राण्यांना पकडून निर्बिजीकरण व लसीकरण केल्यानंतर पुन्हा मूळ ठिकाणी सोडले जाते.	श्वान निर्बिजीकरण केंद्र, पोदी से-१५, नवीन पनवेल	डॉ. मधुलिका लाड	पशुशल्य चिकित्सा अधिकारी व कर्मचारी

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागातील शासकीय माहिती अधिकार/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपील्य प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधि कारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे):-

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्जदारांना माहिती उपलब्ध करून देणेकामी प्राधिकृत केलेले अधिकारी / कर्मचारी यांची माहिती.

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
१	पशुशल्य चिकित्सा अधिकारी	विभागप्रमुख	उपायुक्त (आरोग्य)

पनवेल महानगरपालिका

पशुवैद्यकीय विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पशुवैद्यकीय विभागातील इत्तर प्रकाशित केलेली विहित माहिती:-

- निरंक-