

पनवेल महानगरपालिका

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये प्रसिद्ध करवेची माहिती

(दिनांक : ०४/०४/२०२५)

विभागाचे नाव : पाणी पुरवठा

अ. क्र.	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
१	विभागाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	०१
२	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	०४
३	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसारण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	०६
४	स्वतः ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	०७
५	त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	०८
६	त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	९
७	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	१०
८	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	११
९	आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	१२
१०	आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन; तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पद्धती	१३
११	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल	१४
१२	अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील	२०
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	२१

१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	२२
१५	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या मुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	२३
१६	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	२४
१७	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	२५

उक्त तालिकेत नमूद प्रमाणे व सोबत संलग्न केलेली माहिती ही, माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (ख) अन्वये पनवेल महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याकरिता सादर करित आहे.

स्वाक्षरी :

(श्री. विलास चव्हाण)
उप अभियंता, पनवेल महानगरपालिका

(श्री. संजय कटेकर)
शहर अभियंता, पनवेल महानगरपालिका

कलम (२) एच- नमूना (अ)			
केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची पाणी पुरवठा विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.			
अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	पाणी पुरवठा विभाग	शहर अभियंता	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि. रायगड, पिन – ४१० २०६ ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

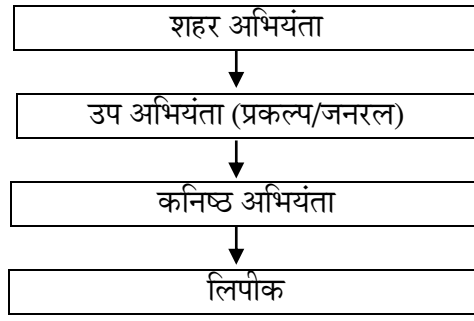
पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका, पाणी पुरवठा विभाग - कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नाव :- पनवेल महानगरपालिका, पाणी पुरवठा विभाग
:- पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन - ४१० २०६
२. कार्यालयाचे प्रमुख :- शहर अभियंता
३. विभागाचे ध्येय व धोरण :- पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना पाणी पुरवठा करणे.
४. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना पाणी पुरवठा करणे.
पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरिकांना पाणी पुरवठा करणे, नवीन जलकुंभ बांधणे, नवीन पाईपलाईन टाकणे, नळजोडणी देणे इत्यादी.

५. विभागाचे नाव, विभागाची सर्वसाधारण रचना -



६. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाइल क्र.	दूरध्वनी	विस्तार
१.	श्री. संजय कटेकर	शहर अभियंता	९९२००६४३०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२.	श्री. विलास चव्हाण	उप अभियंता	९१६७२५९८६२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
३.	श्री. उदय सावंत	सेवानिवृत्त अभियंता	७७९८०५००९५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
४.	श्री. रामदास तायडे	सेवानिवृत्त अभियंता	९६१९३८९७९२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
५.	श्री. शंकर राठोड	सेवानिवृत्त अभियंता	९९८७५७६३६४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
६.	श्री. राममोहन शिंदे	सेवानिवृत्त अभियंता	९९६९०३६४५७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
७.	श्री. रविंद्र चोणकर	सेवानिवृत्त अधिकारी	९३२४९५९६३२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
८.	श्री. प्रविण शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९८६०८८९४९०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
९.	श्री. चिदानंद व्हटकर	कनिष्ठ अभियंता	९७६९९४९०२३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१०.	श्री. श्रीकांत खाडे	कनिष्ठ अभियंता	८४२१२८२०८९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
११.	श्री. निखिल बारी	कनिष्ठ अभियंता	९४२२२२३१८६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१२.	श्रीमती स्नेहल गडकळ	कनिष्ठ अभियंता	९९२२८८०३४०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१३.	श्री. रामा भोवते	लिपीक	८०९७८७८५८९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१४.	श्रीमती जयश्री घरत	लिपीक	९३०९५८७२१७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१५.	श्री. मंथन सांगडे	लिपीक	८३६९०६९२०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१६.	श्री. अक्षय कोळी	लिपीक	८८५०२९३४०५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१७.	श्री. संदीप बुजरे	लिपीक	९६०७१२१३११	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
१८.	श्री. शंकर नवथळे	कि-किपर	७९७२८९११६५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३

१९.	श्री. रमेश हेमाडे	शिपाई	८६५२२९२९०२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२०.	श्री. राजेंद्र घबाडी (दिव्यांग)	शिपाई	९८९२१३९२९२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२१.	श्री. प्रज्वल मोकल	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८८७९४९४९६०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२२.	श्री. अभिजीत गवते	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८६५५१३१३४९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२३.	श्री. प्रणित फडके	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९७६८१६९१७१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२४.	श्रीमती स्मिता गरुडे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	८९७६०६७६३६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२५.	श्री. विवेक पाटील	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९१५८५७३७६७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२६.	श्री. दिपक तारेकर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९८२०४५९८४२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२७.	श्री. निलेश पाटील	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९७६८८६०२६२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२८.	श्री. राजू पाटील	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९५०३२२०८१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
२९.	श्रीमती रुहिता शेलार	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	८८७९५४९३५३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
३०.	श्री. भरत मुकादम	एम.टी.एस.	८६००२०५९६२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
३१.	श्री. शुभम भगत	एम.टी.एस.	८३५६९६५१८२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
३२.	श्री. रोहीत माने	एम.टी.एस.	८३६९९८७५९५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३
३३.	श्री. मयूर घरत	एम.टी.एस.	९५९४४८८१६१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३३

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

आपले अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार व कर्तव्ये -

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या
१.	शहर अभियंता	<p>मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.</p> <p>पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील नागरीकांना मुलभुत सोयी-सुविधा पुरविणेचे कामकाज कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांच्यामार्फत करून घेणे, कामाची गुणवत्ता व कार्यपध्दीतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्यूअल (PWD) व रेड बुक यानुसार विकासाची कामे पार पाडली जातील याबाबत कार्यवाही करणे.</p>
२.	उप अभियंता	<ol style="list-style-type: none"> १. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील २९ गावे व पनवेल शहरातील दैनंदिन पाणी पुरवठ्याचे व्यवस्थापन करणे. २. अमृत अभियान १ व २ अंतर्गत वॉटर मीटर बसविणे, पाणी पुरवठा योजना, मलनिःसारण योजना, पिसार्वे, आडिवली व सिध्दी करवले तलाव पुर्नज्जीवीत करणे, १५.५० दललि क्षमतेचा STP बांधणे. ३. शासनास पाणी आरक्षणाचा प्रस्ताव सादर करणे. ४. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील २९ गावे व पनवेल शहरातील दैनंदिन पाणी पुरवठ्याचे व्यवस्थापन करणे. ५. देहरंग धरण उंची वाढविण्याच्या अनुषंगाने प्राथमिक तपासणी करणे. ६. कामोठे येथे १५दललि क्षमतेचे पाणी पुर्नवापर प्रक्रिया केंद्र बांधणे. ७. तक्का येथे ६.५० दललि क्षमतेचे मलशुध्दीकरण केंद्र बांधणे. ८. नवीन बोअरवेल मारणे व व्यवस्थापन करणे. ९. नवीन पंपींग मशिनरी बसविणे व व्यवस्थापन करणे. १०. टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे. ११. देहरंग व ओवे धरण सुरक्षितता तपासणी व अनुषंगिक पत्रव्यवहार. १२. शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवरती कार्यवाही करणे.
३.	सेवानिवृत्त अभियंते/ कनिष्ठ अभियंते / कनिष्ठ अभियंते (कंत्राटी)	<ol style="list-style-type: none"> १. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील २९ गावे व पनवेल शहरातील दैनंदिन पाणी पुरवठ्याचे व्यवस्थापन करणे. २. अमृत अभियान १ व २ अंतर्गत वॉटर मीटर बसविणे, पाणी पुरवठा योजना, मलनिःसारण योजना, पिसार्वे, आडिवली व सिध्दी करवले तलाव पुर्नज्जीवीत करणे, १५.५० दललि क्षमतेचा STP बांधणे. ३. शासनास पाणी आरक्षणाचा प्रस्ताव सादर करणे. ४. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील २९ गावे व पनवेल शहरातील दैनंदिन पाणी पुरवठ्याचे व्यवस्थापन करणे. ५. देहरंग धरण उंची वाढविण्याच्या अनुषंगाने प्राथमिक तपासणी करणे. ६. कामोठे येथे १५दललि क्षमतेचे पाणी पुर्नवापर प्रक्रिया केंद्र बांधणे. ७. तक्का येथे ६.५० दललि क्षमतेचे मलशुध्दीकरण केंद्र बांधणे. ८. नवीन बोअरवेल मारणे व व्यवस्थापन करणे.

		<p>९. नवीन पंपींग मशिनरी बसविणे व व्यवस्थापन करणे. १०. टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे. ११. देहरंग व ओवे धरण सुरक्षितता तपासणी व अनुषंगिक पत्रव्यवहार. १२. शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवरती कार्यवाही करणे.</p>
४.	लिपीक/ डाटा एन्टी ऑपरेटर	<p>१. कार्यालयीन आवक-जावक कामे पहाणे. २. कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे. ३. माहितीच्या अधिकारा संदर्भात येणाऱ्या अर्जावरती कार्यवाही करणे. ४. कर्मचाऱ्यांची माहिती अद्ययावत ठेवणे. ५. शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवरती कार्यवाही करणे. ६. नळजोडणी करिता येणाऱ्या रजिस्टर बनवून नोंद करणे. निविदा विषयक सर्व कामे पहाणे. ७. नळ जोडण्यांची नोंदणी ऑनलाईन करणे. ८. देयके तयार करणे. ९. अंदाजपत्रके टायपिंग करणे ऑडीट संबंधित सर्व कामे पहाणे १०. पाणी पुरवठ्यासंबंधित आपले सरकार , PM Portal व PMC Greivence वरील प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींचे अनुषंगिक कामे करणे. ११. EPFO संबंधित सर्व कामे पहाणे. १२. म.जी.प्रा, सिडको, MIDC या विभागाकडून येणारी पाण्याची देयक तपासून तयार करणे , सादर करणे व संबंधित विभागास पोहच झाले की नाही याची शहानिशा करणे. पाण्याचे दैनंदिन नमुने घेणे व जिल्हा सार्वजनिक प्रयोग शाळा, अलिबाग यांच्या कडे तपासणी करिता सादर करणे. १३. नळ जोडण्यांचे दैनंदिन रिडींग घेणे नळ जोडणी अनुषंगिक करावयाचा पत्र व्यवहार टाईपिंग करणे. १४. ६२ ब अद्ययावत करणे.</p>
१५.	मेस्त्री	<p>१. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील २९ गावे व पनवेल शहरातील दैनंदिन पाणी पुरवठ्याचे व्यवस्थापनाच्या अनुषंगाने येणाऱ्या तक्रारींचे निवारण करणे. २. नळजोडणीच्या अनुषंगाने सर्व कामे करणे. टँकरचे व्यवस्थापन करणे.</p>

पनवेल महानगरपालिका

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

- शहर अभियंता यांच्या कार्यालयात विकासाची कामांची (रु.१ ते पुढील अंदाजित कामाच्या रक्कमे पर्यंत) अंदाजपत्रके तयार करणे, त्यास सक्षम प्राधिकरणाची प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेऊन कामे करणे, तसेच प्राप्त होणाऱ्या प्राकलनांची तांत्रिक छाननी कनिष्ठ अभियंता व उप अभियंता स्तरावर करणे व अंतिमतः अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार व कामाच्या आवश्यकतेनुसार शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यता घेवून पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे.
- शहर अभियंता यांच्या अधिनस्त प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी कनिष्ठ अभियंता, उप अभियंता स्तरावर केली जावून शहर अभियंता यांच्याकडे शिफारशीस्तव सादर केली जाते.
- प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब -कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या मा. नगरसेवक निधी व शासन निधी अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावांना अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार नगरसेवक निधी व शासन निधीच्या प्राकलनांची छाननी करून तांत्रिक मंजूरी शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यतेने देणे.
- शहर अभियंता यांचे प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब -कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) संबंधित प्रकल्पाच्या कामांची आखणी व नियोजन करण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.
तसेच कनिष्ठ अभियंता /उप अभियंता यांचा समन्वय करून प्रकल्प अहवाल तयार करणेबाबत मार्गदर्शन करणे संबंधितासह पाहणी करून आवश्यक तो निर्णय देणे, कामाच्या संदर्भातल्या अडचणी सोडवणे व त्याअनुषंगाने आढावा बैठक घेवून मार्गदर्शन करणे व कामे विहित मुदतीत पूर्ण होणेसाठी पाठपुरावा करणे,
कामांची गुणवत्ता व कार्यपध्दतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेले मानके.

- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्युअल (PWD) व रेड बुक, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण धोरणे परिपत्रके व आय. एस. मानकांनुसार कामे पार पाडणे.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्युअल (PWD) व रेड बुक, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण धोरणे परिपत्रके व आय. एस. मानकांनुसार कामे पार पाडणे.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजांच्या प्रवर्गांचे विवरण.

❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागात उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची सुची.

१. आवक नोंदवही
२. जावक नोंदवही
३. विकास कामांच्या तांत्रिक मान्यता नोंदवही
४. शासकीय पत्र व्यवहार नस्ती
५. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत नस्ती
६. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपिल नस्ती
७. कार्यादेश नोंदवही
८. परिपत्रक नस्ती
९. निविदा प्रसिध्द नोंदवही
१०. विविध विकास कामांच्या मुळ संचिका व त्यासंबंधीत इतर दस्तावेज (अभिलेख)

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागामार्फत धोरण ठरवण्याचे प्रशासकीय कामकाज करण्यात येत नाही.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही ही सचिव कार्यालयाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

आपला अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

आपला प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन आस्थापना विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील

❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील खालील प्रमाणे.

सन २०२४-२५ चे सुधारित व २०२५-२६ चे मुळ मा.आयुक्त यांचे अंदाजपत्रक

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील

पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती खालील प्रमाणे.

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

क - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा साकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा. आयुक्त यांचे अंदाज COMMISSIONER EST.
		1	2	3		4	5	6	7
<p>पनवेल महानगरपालिका PANVEL MUNICIPAL CORPORATION सन 2024-25 चे सुधारित व सन 2025-26 चे मूळ अंदाजपत्रक REVISED BUDGET OF YEAR 2024-25 & ACTUAL BUDGET FOR THE YEAR 2025-26 क-अंदाजपत्रक/C - BUDGET</p>									
भाग - 1 महसुली खर्च									
PART - 1 REVENUE EXPENDITURE									
1) पाणीपुरवठा विभाग Water Supply Dept.	CRE3400								
1 सादिलवार Sundry Exp.	31022190000 CRE3401	0.24	0.23	0.19	0.50	0.12	0.24	0.36	0.42
2 वीजखर्च WTP व हाय टेन्शन लाईन सर्विस Electricity Exps & High Tension Line Service	31022120001 CRE3402	83.69	94.03	112.29	270.00	68.09	41.01	109.10	105.00
3 दूरध्वनी Telephone Charges	31022210002 CRE3403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
4 हत्यारे साहित्य खरेदी Purchase of Instrument & Materials	31045200003 CRE3404	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
5 वॉटर ऑडिट व ऊर्जा लेखापरिक्षण Water & Power Audit	31022710004 CRE3405	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	70.00
6 पाईपलाईन साहित्य व निगा दुरुस्ती Purchase of Pipeline Material and O&M	31024390005 CRE3406	103.87	19.29	23.35	100.00	0.00	9.79	9.79	87.50
7 पा.पु.पंप/मीटर, बोरवेल Water Supply Pump / Meter, Borewell	31041340026 CRE3407	36.97	87.16	76.61	150.00	80.79	11.21	92.00	140.00
8 इंधन Fuel	31022600008 CRE3408	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

क - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा. आयुक्त यांचे अंदाज COMMISSIONER EST.
9 म.ओ.वि.महामंडळ पाण्याचे देयक M.I.D.C. Water Charges	31025100009 CRE3409	367.46	672.92	307.30	700.00	200.34	135.00	335.34	490.00
10 महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण पाण्याचे देयक MJP Water Charges	31025100010 CRE3410	505.53	716.10	868.30	1000.00	635.14	443.97	1079.11	840.00
11 म.जि.प्रा. निर्मल योजना MJP Nirmla Yojana	31025100011 CRE3411	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.70
12 सिडको पाण्याचे देयक CIDCO Water Charges	31025100012 CRE3412	125.63	127.44	32.49	700.00	25.63	27.30	52.93	490.00
13 पाण्याचे पंप दुरुस्ती व बोरवेल Water Supply Pump /Repair & Borewell	31024390013 CRE3413	10.91	54.11	79.60	150.00	0.00	132.89	132.89	140.00
14 टँकरने पाणीपुरवठा करणे Water Tanker Charges	32125600001 CRE3414	90.65	185.55	298.64	300.00	155.12	0.88	156.00	245.00
15 जलउपकर Water Cess	31025800014 CRE3415	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	3.50
16 पाणी शुद्धीकरण Water Purification	31025200015 CRE3416	4.22	30.00	4.21	30.00	6.01	7.79	13.80	21.00
17 देहरंग धरण स्वामील्व शुल्क Dehrang Dam Ownership Fee	31022110016 CRE3417	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	14.00
18 पाणीपुरवठा दैनंदिन देखभाल व मनुष्यबळ पुरवठा करणे Water supply Daily O & M	31025500017 CRE3418	541.91	748.42	904.45	1200.00	551.61	529.81	1081.42	840.00
19 गादेश्वर देहरंग धरण जागेचे सर्वे करणे Conduction Survey of Gadeshwar Dehrang Dam Site	31022730018 CRE3419	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	35.00
20 तांत्रिक मंजूरी शुल्क TS/तांत्रिक सल्लागार फी इ. TS / Technical Consultant Fee etc	31022730020 CRE3420	32.24	17.40	169.79	500.00	247.36	2.64	250.00	1400.00
21 गादेश्वर धरण घेथे गॅलरी व व्हॉल्व दुरुस्ती Gallery and Brake Pressure Repair at Gadshwara Dam	31124400002 CRE3421	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	105.00
22 जलशुद्धीकरण गळती बंद करणे व रेंती बदलणे व इतर Repairing of Leakage of Water Purification etc	31024390022 CRE3422	0.00	0.00	9.08	50.00	0.00	9.60	9.60	35.00

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

क - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा. आयुक्त यांचे अंदाज COMMISSIONER EST.
23 धरणावर सुरक्षा रक्षक / रखवालदार नेमणे व केबिन Appointing of security/watchman on Dam & Construction of Cabin	31125720017 CRE3423	1.52	0.00	2.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.70
24 क्लोरीनेशन प्लॉट निगा देखभाल व क्लोरीन पुरवणे Chlorination Plant O&M and supply of chlorine	31025200027 CRE3424	0.00	0.00	11.14	30.00	5.73	2.07	7.80	21.00
25 जलशुध्दीकरण केंद्र दुरुस्ती व देखभाल Water Purification Plant Repair & Maint. / Providing Pump Operator	31025500028 CRE3425	61.83	17.73	5.81	75.00	33.12	7.98	41.10	70.00
26 सर्व्हिस होटावरील विज बचत करणे Power Conservation	31022120033 CRE3426	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.98
27 दवडी देणे Announcement	31022190034 CRE3427	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.25	0.25	0.60
28 देहरंग धरण गेट दुरुस्ती Dehring Dam Gate Repairing	31124390005 CRE3428	8.39	2.87	5.21	100.00	44.51	8.25	52.76	70.00
29 सर्व, धरण दुरुस्ती व निगा All Dams Repairing & Maintenance	55324390002 CRE3429	117.33	0.00	2.90	200.00	21.16	183.59	204.75	420.00
30 उंच जलकुंभ व साठवण टाक्या दुरुस्ती करणे Repair of HSR and Storage Tank O&M	31024400029 CRE3430	42.27	172.13	110.95	75.00	27.97	1.03	29.00	52.50
31 पाणी मिटर रिडींग घेणे, संगणक प्रणालीमध्ये अद्ययावत करणे व पाणीपट्टी देयके वाटप करणे Water meter reading, updating in computer system and allocation of water bill	31025330050 CRE3431	0.00	0.00	2.14	150.00	0.00	0.00	0.00	105.00
32 मागासवर्गीय आरक्षित प्रभागातील कामे (पाणीपुरवठा विभाग) Works in Backward Class Reserved Wards (Water Supply Department)	72541340017 CRE3432	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	70.00
1) एकूण - पाणीपुरवठा विभाग Total - Water Supply Dept.	CRE3400	2134.64	2945.40	3027.30	6211.50	2102.72	1555.28	3658.00	5875.00

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

क - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा सांकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26	
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा. आयुक्त यांचे अंदाज COMMISSIONER EST.	
भाग - २ भांडवली खर्च PART - 2 CAPITAL EXPENDITURE										
1) पाणीपुरवठा विभाग Water Supply Dept.		CCE3400								
1	जलकुंभ उभारणे इतर कामे Installation of Water Tank & Other Works	31143400004 CCE3401	86.95	64.40	45.91	200.00	2.97	50.00	52.97	560.00
2	देहरंग धरण रस्त हाऊस बांधणे / सुसुधारीकरण Construction & Beautification of Dehrang Dam Rest House	51341200000 CCE3402	0.00	0.00	5.44	5.00	0.00	0.00	0.00	3.50
3	नविन पाईप टाकणे, पाण्याचे मिटर खरेदी इत्यादी Providing & Installation of New Pipes & Water Meter	31141340007 CCE3403	41.66	161.05	277.79	1000.00	309.15	241.07	550.22	1050.00
4	नविन कुपनलिका घेणे New Boring	31041400041 CCE3404	0.00	0.00	11.78	50.00	9.35	0.00	9.35	35.00
5	सर्विस टँक, पाणपोई व इतर जुने उंच जलकुंभ दुरूस्ती Service Tank & Other High Water Tank Repairing	32024340001 CCE3405	0.00	0.00	2.86	50.00	2.00	0.10	2.10	35.00
6	आप्पासाहेब वेदक देहरंग जलसायातील गाळ काढणे Reservoir desiting of Sludge from Appasaheb Vedak Dam	31124390006 CCE3406	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	182.00
7	ओवे धरण गाळ काढणे व वेस्ट वेअर दुरूस्ती Cleaning of Ore Dam & Repairing	31024340042 CCE3407	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	17.50
8	धरण विकत घेणे व अतिरिक्त पाणी आरक्षित करणे Purchase of Dams & Reservoirs to Provide Additional Water	31041340043 CCE33408	0.00	100.00	64.20	200.00	143.03	0.27	143.30	105.00
9	आप्पासाहेब वेदक जलाशय / देहरंग धरण भूमापन व कुंपण / नविन जलसुधारीकरण केंद्र बांधणे Appasaheb Vedak Reservoir / Deharang Dam Landing and Fence / New Water Purification Center Construction	31125400003 CCE3409	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	35.00
10	धरण परिसर सुसुधारीकरण Beautification of Dam Area	31041390044 CCE3410	0.00	0.00	2.70	5.00	0.00	0.00	0.00	3.50
11	धरण प्रकल्पप्रस्ताचे पुनर्वसन करणे Rehabilitation of Dam Affected People	31041200045 CCE3411	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	14.00

सन 2024-25 चे सुधारित व 2025-26 चे मूळ अंदाज

क - अंदाजपत्रक (खर्च) - महसुली, भांडवली, असाधारण ऋण खर्च

(रुपये लाखात)

लेखा शिर्षक ACCOUNT HEAD	लेखा साकेतांक ACCOUNT CODE	प्रत्यक्ष खर्च ACTUAL EXPENDITURE			मूळ तरतूद सन ACTUAL PROVISION 2024-25	सन 2024-25 चा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2024-25			सन 2025-26 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2025-26
		2021-22	2022-23	2023-24		पहिल्या आठ महििन्यात खर्च ACTUAL	पुढील चार महििन्यात खर्च प्रस्तावित PROBABLE	सुधारीत अंदाज REVISED	मा. आयुक्त यांचे अंदाज COMMISSIONER EST.
12 गाडेक्ष्वर धरणाच्या खालच्या बाजूस कोल्हापूर टाईप बांधारा बांधणे Construction of Kolhapur type Side at Gadeshwar Dam	31041390046 CCE3412	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50
13 आर.सी. सी. चेबर बांधणे Construction of R. C. C. Chambers	33024320013 CCE3413	0.00	0.00	2.86	50.00	0.00	10.04	10.04	35.00
14 शासन पुरस्कृत अमृत/नगरोत्थान व समकक्ष शासकीय योजना - श्रीमंण पाणी पुरवठा वितरण व्यवस्था अंतर्गत अनुदान (स्वहिस्सा)	04132300082 CCE3414	0.00	425.82	2240.70	6200.00	1836.39	4872.63	6709.02	9500.00
एकूण - पाणीपुरवठा विभाग Total - Water Supply Dept.		128.61	751.27	2654.26	7906.00	2302.89	5174.11	7477.00	11576.00
2) भुयारी गटार विभाग Drainage Dept.									
	CCE1200								
1 नवीन गटार बांधकाम New Construction of Gutter	23143320000 CCE1201	212.30	495.64	161.83	250.00	99.39	50.50	149.89	175.80
2 नविन कारजे बांधणे Construction of new Fountains	31041390047 CCE1202	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
3 नविन मुतान्या/शौचालय बांधणे Construction of New Toilets	35343340002 CCE1203	113.40	115.48	371.29	1500.00	110.81	812.30	923.11	2041.20
4 भुयारी गटार योजना (तांत्रिक मंजूरी शुल्क) कोर्ट दावे Underground Drainage Scheme (Technical Clearance Fee) Court Claims	04922730001 CCE1204	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 ड्रेनेज लाईन (किरकोळ नवीन लाईन लेयींग व चेबर्स दुरुस्ती) Drainage Line (Minor New Line and Chamber Repair)	23241320001 CCE1205	0.00	0.00	13.01	15.00	0.00	15.00	15.00	140.00
एकूण - भुयारी गटार विभाग Total - Drainage Dept.		325.70	611.12	546.14	1765.00	210.20	877.80	1088.00	2427.00

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्याक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागामार्फत कोणत्याही अर्थसहाय्य कार्याक्रमाची अंमलबजावणी केली जात नाही. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभागामार्फत कोणत्याही व्यक्तींना सवलती बाबतचे परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नाहीत. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्या उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- ❖ सदरची माहिती पाणी पुरवठा विभागाशी संबंधीत नाही. सबब माहिती ही निरंक .

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवासुविधा-

नवीन नळजोडणी देणे.	१५ दिवस
नळ जोडणी खंडीत करणे.	७ दिवस
नळजोडणी पुंजोडणी करणे	१५ दिवस
वापरात बदल करणे	१५ दिवस
पाणीपट्टी थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	३ दिवस
ना दुरुस्त मिटर तक्रार	१२ दिवस
बेकायदेशीर/अनधिकृतपणे नळजोडणी केल्याबाबत.	७ दिवस
पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार	३ दिवस
पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	३ दिवस
निविदा विक्रीसाठी अर्ज	तात्काळ

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	सहा.माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	लिपीक	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता

कार्यालय	पत्ता	फोन नं.
पाणी पुरवठा विभाग	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन - ४१० २०६	कार्यालय-०२२-२७४५८०४०/४१/४२

पनवेल महानगरपालिका – पाणी पुरवठा विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती , प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशाने उद्यायावत करील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या पाणीपुरवठा विभागाची माहिती ही निरंक आहे.

