



पनवेल महानगरपालिका

ता.पनवेल, जिल्हा-रायगड, पनवेल ४१० २०६

दुरध्वनी कार्यालय : ०२२- २७४५८०४०/४१/४२
उपायुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५५७५१
ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

फॅक्स नं. : ०२२- २७४५२२३३
आयुक्त कार्यालय : ०२२- २७४५२३३९
वेबसाईट : www.panvelcorporation.com

जा.क्र.पमपा/मातंवि/ ९९ /२०२३

दिनांक: १३/०३/२०२३

जाहीर सूचना

दरपत्रक

उप आयुक्त I, पनवेल महानगरपालिका खालील नमूद कामांकरिता योग्य त्या जाहीर दरपत्रक मागवीत आहे.

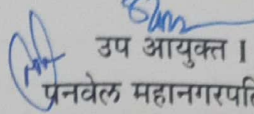
अनु क्र	कामाचे नाव	कामाचा कालावधी
१	पनवेल महानगरपालिकेतील मालमत्ता विभागाकरिता तयार करणेत आलेल्या संगणकीय सॉफ्टवेअर प्रणालीकरिता Cloud Server घेणेबाबत.	३० दिवस

अनु.क्र	तपशील	एकूण रक्कम (GST सहित)
१	१. CPU Min २ Core, २. Ram Min १६ GB, ३. Bandwidth Scalable, ४. Required Linux OS, Apache २.४, PHP greater than ८.०, MySQL, Ssh access for restoration git., ५. Public ip, ६. Domain Name.	

याकामी अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे:-

१. सीलबंद दरपत्रक दि. २०/०३/२०२३ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत पनवेल महानगरपालिकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागात स्वीकारण्यात येतील.
२. मुदतीत प्राप्त झालेल्या दरपत्रक दि. २१/०३/२०२३ रोजी दु. ३.०० नंतर शक्य झाल्यास अथवा इतर सोयीच्या दिवशी माहिती व तंत्रज्ञान विभाग कार्यालयात उघडण्यात येतील.
३. अटी व शर्ती युक्त दारापत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
४. कामांची देयके निधी उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येतील.
५. प्रत्यक्ष कामांची ठिकाणे पाहून दरपत्रके भराव्यात.
६. प्राप्त दारापत्रकातील १ अथवा सर्व दरपत्रक कोणतेही कारण न देता मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा हक्क पनवेल महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.
७. कार्यादेश दिल्यानंतर सर्व्हर त्वरित पुरविण्यात यावा.
८. सदरचा पुरवठा करून १ वर्ष देखभाल व दुरुस्ती अनिवार्य आहे.

९. ५% सुरक्षा अनामत रक्कम बिलातून कपात करण्यात येईल.
१०. नमूद दर पुरविणे व कार्यान्वित करून देणे यासह असावे.
११. आवश्यक कागदपत्रे:
 - पॅन कार्ड
 - रेजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट, GST सर्टिफिकेट


उप आयुक्त ।
प्रनवेल महानगरपालिका