

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४)(१)(ख)(एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील:-

१. कार्यालयाचे नाव :- पर्यावरण विभाग
२. पत्ता :- पनवेल महानगरपालिका, ऊर्दू शाळा
पनवेल, जि. रायगड, ४१० २०६
३. कार्यालय प्रमुख :- डॉ. वैभव विधाते (उपायुक्त)
४. कार्यालय अस्थापना प्रमुख :- श्री. मनोज चव्हाण
५. विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व पर्यावरण संरक्षण
कायदा १९८६
६. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप
१	१. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रदुषण संबंधित तक्रारींचे निवारण करणे. (उदा. जलप्रदुषण, वायु प्रदुषण, ध्वनी प्रदुषण इत्यादी) २. कांदळवण व पाणथळ संबंधित तक्रारींचे निवारण करणे. ३. पर्यावरण अहवाल बनविणे. ४. माझी वसुंधरा अभियानाची अंमलबजावणी करणे.

महानगरपालिका पर्यावरण विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल:-

अ.क्र.	नाव	पदनाम	फोननंबर
१	डॉ. वैभव विधाते	उपायुक्त(पर्यावरण)	९१३०२४०२०२
२	श्री. स्वरूप खारगे	सहा. आयुक्त(पर्यावरण)	८०८७३४०७९४
३	श्री. मनोज नरसी चव्हाण	विभाग प्रमुख	९८३३८०९६०३

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य व अधिकार

पर्यावरण विभागातील व कर्मचारीयांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	डॉ. वैभव विधाते	मा. उप आयुक्त (पर्यावरण)	पनवेल महानगरपालिका, पर्यावरण विभागामार्फत आलेल्या विविध प्रस्तावांची तपासणी करणे व त्यांना मंजूरी देणे. वेळोवेळी आढावा बैठक आयोजित करणे तसेच पर्यावरणसंबंधी नागरिकांची प्राप्त तक्रारींची दाखल घेऊन पर्यावरण विभागामार्फत त्यांचे निवारण करणे
२	श्री. स्वरूप खारगे	सहा. आयुक्त(पर्यावरण)	पर्यावरण विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपायुक्त(पर्यावरण) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेश कामकाज पार पाडणे.
३	श्री. मनोज चव्हाण	विभाग प्रमुख	महानगरपालिका हद्दीतील पर्यावरण विभागा मार्फत करावयाच्या विविध प्रदुषण विषयी कामांचे अंदाजपत्रक व प्रस्ताव तयार करणे, प्रदुषण विषयी तक्रारी संबंधित कार्यवाही बाबत प्रस्ताव तयार करणे व पुढील मंजूरीसाठी सदर करणे, निविदा प्रक्रिया पाडणे. तसेच प्रगतीपथावर असलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवणे मा. वरिष्ठांनी दिलेल्या निर्देशान्वये आवश्यकती कामे करणे.
४	श्री. रजनिकांत पट्टन	डेटा एंट्री ऑपरेटर	दैनंदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे.
५	सौ. कविता साळवे	बहुउद्देशिय (MTS)	दैनंदिन कार्यालयीन कामे, वरिष्ठांनी आदेशित केल्या प्रमाणे कामाची पूर्तता करणे.

(Signature)

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली :-

निर्णय घेणाऱ्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६ मधील तरतुदी नुसार महापालिका हद्दीतील पर्यावरण संबंधित तक्रारींचे निवारण करणे, पर्यावरण अहवाल तयार करणे, माझी वसुंधरा अभियान राबविणे, कांदळवण व पाणथळ संबंधित तक्रारींचे निवारण करणे. शासनामार्फत येणाऱ्या उपक्रम राबविणेकरीता प्राकलनांवर पुढील मंजूरीसाठी आवश्यकता कार्यवाही करणे, कामाच्या निविदा मागविणे, निविदा मंजूर करणे, करारनामा करून कामाचा आदेश प्रदान करणे. तसेच चालू असलेल्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. झालेल्या कामांचे देयके अदा करणे.

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

अंदाजपत्रकीय तरतुदी नुसार :-

१. पनवेल महानगरपालिका क्षेत्रातील प्रदुषण संबंधित तक्रारींचे निवारण करणे. (उदा. जलप्रदुषण, वायु प्रदुषण, ध्वनी प्रदुषण इत्यादी.
२. पर्यावरण अहवाल बनविणे.
३. माझी वसुंधरा अभियानाची अंमलबजावणी करणे.



पनवेलमहा नगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पर्यावरण विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम व अधिनियम:-

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व पर्यावरण संरक्षण कायदा १९८६.

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या संबंधित शासन निर्णय:-

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दर्शविलेला विषय	शासन निर्णय क्र. व त्याची तारीख	अभिप्राय असल्यास
	निरंक	निरंक	निरंक

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका उद्यान विभाग कार्यालयाच्या संबंधित परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पर्यावरण विभाग कार्यालयाच्या संबंधित कार्यालयीन
आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

महानगरपालिका पर्यावरण विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालया मध्ये उपलब्ध
दस्त ऐवजांची यादी/दस्ता ऐवजांची सुची:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागा मध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी:-

अ.क्र.	दस्ता ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही	०५ वर्षे
२	प्रकलन नस्ती	०५ वर्षे

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

पनवेल महानगरपालिका येथील उद्यान विभागांची परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था:-

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे वस्तुतः वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांच्या अमलबजावणी करण्याच्या संबंधीत, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल	नागरिकांसाठी कार्यालयीन दिवशी दुपारी २.०० ते ५.०० वा. भेटण्याची वेळ ठरविण्यात आली आहे.	मा. आयुक्त मोहोदय यांच्या आदेशान्वये.	

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची निर्देशिका:-

अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे नांव, पदनाम, जन्म तारीख नेमणूक व सेवानिवृत्त तारीख खाली दर्शविले असून संबंधितांच्या कामाचे स्वरूप मागील पानावर नमुद केले आहे.

टिप- अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत प्रसिध्द करण्यात येते.

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभाग अधिकारी कर्मचारी यांची पगारासह इतर माहिती:-

अधिकारी / कर्मचारी यांचे पगारासह इतर माहिती आस्थापना (मुख्यालय) यांच्या मार्फत करण्यात आले आहे.

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती:-

सन २०२४-२०२५ या वर्षाचे खर्चाचे मूळ अंदाज (आकडेलाखात)

अ.क्र.	लेखशिर्ष	सन २०२४-२०२५ (आकडेलाखात)
१	५६०२२७९०००६-संकिण- रक्कम	१००
२	५६०२४९००००२ पर्यावरण/पर्यावरण हवामान विषयक यंत्रणा	५००
३	५६९२२७९०००२ पर्यावरण अहवाल बनविणे.	३०

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधीकांच्याचा तपशिल:-

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागाने सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल:-

Handwritten signature

-निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालू वर्षाकरीता:-

अ.क्र	दस्ता ऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

-कराच्या दराबाबतची माहिती निरंक-

पनवेल महानगरपालिका

पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील;

- कार्यालयीन भेट — कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुट्टी, शनिवार व रविवार वगळून)
- संकेतस्थळ - www.panvelcorporation.com
- प्रभाग कार्यालय यांच्याशी संपर्क साधू शकतात.



पनवेल महानगरपालिका
पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील शासकीय माहिती अधिकार/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे:-

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत अर्जदारांना माहिती उपलब्ध करून देणेकामी प्राधिकृत केलेल्या अधिकारी/कर्मचारीयांची माहिती.

पर्यावरण विभाग

अ.क्र.	सहा. माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	-----	विभाग प्रमुख	उपायुक्त (पर्यावरण)

पनवेल महानगरपालिका
पर्यावरण विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

पनवेल महानगरपालिका येथील पर्यावरण विभागातील इतर प्रकाशित

केलेली (विहित) माहिती:-

-निरंक-