



पनवेल महानगरपालिका

ता. पनवेल, जि. रायगड, पनवेल ४१० २०६



दुरध्वनी कार्यालय: ०२२- २७४५८०४०/४१/४२
उपायुक्त कार्यालय: ०२२ — २७४५५७५१
ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

दुरध्वनी कार्यालय: ०२२- २७४५८०४०/४१/४२
उपायुक्त कार्यालय: ०२२ — २७४५५७५१
ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

जा.क्र. पमपा/बांधकाम/६४२४/प्र.क्र.४७/२२११/२०२४

दिनांक २४/०६/२०२४

प्रति,
मा. उपायुक्त (मुख्यालय)
पनवेल महानगरपालिका.



माहितीचा अधिकार

विषय :- द्वितीय अपिल क्र.KR२१७२/२०२२ च्या अनुषंगाने कार्यवाही करणेबाबत.

संदर्भ :- कार्यालयीन आदेश क्र.पमपा/आस्था/९९२४/प्र.क्र.६७/१८६०/२४ दि.२१/०६/२०२४.

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबतची हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.


(संजय जगताप)

शहर अभियंता


पनवेल महानगरपालिका



२४/०६/२०२४

स्ना.प्र.विभाग

प्राप्त दु. ०३.५७ अंडे

Soft Copy व PDF
pmcgad100@gmail.com व संगणक IT इ-मेल करतो

कलम (२) एच- नमूना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची बांधकाम विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	बांधकाम विभाग	शहर अभियंता	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन — ४१० २०६ ई-मेल : panvelcorporation@gmail.com

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका, बांधकाम विभाग - कार्यालयातील रचना कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नाव

:- पनवेल महानगरपालिका, बांधकाम विभाग

:- पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगड, पिन - ४१० २०६

२. कार्यालयाचे प्रमुख

:- शहर अभियंता

३. विभागाचे ध्येय व धोरण

:- पनवेल महानगरपालिका हदीतील नागरीकांना मुलभुत सोयी-सुविधा पुरविणे.

४. कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- पनवेल महानगरपालिका हदीतील नागरीकांना मुलभुत सोयी-सुविधा पुरविणे

या मध्ये रस्त्याचे बांधकाम करणे (काँकीट/डांबरी/खड्डीचा/मातीचा),

स्माशानभूमी विकसीत करणे, समाज मंदिर बांधणे, गाडन/ प्ले ग्राउंड

विकसीत करणे, प्रशासकीय इमारती बांधणे, विरंगुळा केंद्राचे बांधकाम

करणे, नाट्यगृह, महापालिका निधी, शासन निधी इ. बाबत कार्यवाही करणे.

५. विभागाचे नाव, विभागाची सर्वसाधारण रचना -



६. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील -

अ.क्र.	नाव	पदनाम	मोबाइल क्र.	दूरध्वनी	विस्तार
१.	श्री. संजय जगताप	शहर अभियंता	९६३७५६४०५४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३०
२.	श्री. संजय कटेकर	कार्यकारी अभियंता-प्रकल्प	९९२००६४३०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३२
३.	श्री. सुधिर साळुंखे	उप अभियंता	९८२१५९७९८६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३७
४.	श्री. नितीन हुदार	आरेखक	९९३०७१७१२१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	
५.	श्रीमती. सुनिता सोलंकी	लिपीक	८०८०४४४४२४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
६.	श्री. दिलीप नाईक	शिपाई	९५९४४१९२१८	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

७.	श्री. सुरेश गायकर	शिपाई	९३२०४७७२३९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
८.	श्री. निवास घरत	शिपाई	९२२१७१४२२२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
९.	श्री. निलेश म्हात्रे	शिपाई	८६८९८४५४२४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१०.	श्री. प्रकाश आखाडे	शिपाई	९८९२९२२०१०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
११.	श्री. चंद्रकांत गायकर	शिपाई	९६७३३३९९४७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१२.	श्री. विनायक जाणे	सेवानिवृत्त अभियंता	८०९७२२२३९१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१३.	श्री. पी.आर. दोडे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८६७२९६२४३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३५
१४.	श्री. भरत काजळे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८७००१४६५८	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१५.	श्री. गिरीष रघुवंशी	सेवानिवृत्त अभियंता	९८१९४०९९९७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१६.	श्री. उदय घाटेराव	सेवानिवृत्त अभियंता	९८६७४४२५७५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१७.	श्री. दिलीप बोकडे	सेवानिवृत्त अभियंता	९८२०८०३०५३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१८.	श्री. कोमल जाधव	कनिष्ठ अभियंता	७७७५९७६९२६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
१९.	श्रीमती. उज्ज्वला शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९०८२३६०३१७	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२०.	श्रीमती. भाविका पाटेकर	कनिष्ठ अभियंता	९६०४१३३४७२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२१.	श्री. आशिष आदिकर	कनिष्ठ अभियंता	९९६०९६९९४४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२२.	श्री. सुरज जगताप	कनिष्ठ अभियंता	९६२३१०४०११	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२३.	श्री. किरण पाटील	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९६६४५३८२०९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२४.	श्री. आकाश गायकवाड	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९०२८२६२८१६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२५.	श्री. महेश पाटील	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९०२८८८९९७४	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२६.	श्री. राहुल जाधव	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८२३७२०८४२५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२७.	श्री. विवेक गोरे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८१६९६५७९१९	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२८.	श्री. ऋषिकेश कंकणवाडी	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९५९४५८५८१६	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
२९.	श्री. वैभव घरत	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९८२०९०८१८२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३०.	श्रीमती. स्नेहल लांब	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९९६७९९७१०९३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३१.	श्री. महेश वाघमारे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८८३००७३१८०	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३२.	श्री. सारंग इंगळे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९४२१४४७२००	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३३.	श्री. प्रतिक आंग्रे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	९३२११४१०७२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३४.	श्री. मयुर गडकरी	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	८८७९४६४०२३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

३५.	श्री. संजय शिंदे	कनिष्ठ अभियंता (कंत्राटी)	१९२१०८०००२	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३६.	श्री. नविकेत जगदाडे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९२२५७९९१०१	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३७.	श्रीमती. पुजा शेडगे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	८८७९००२२०५	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४
३८.	कु. चेतना गवंडी	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी)	९५१४५०३९१३	०२२-२७४५८०४०/४१/४२	१०३४

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

आपले अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार व कर्तव्ये –

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदान्या
१.	शहर अभियंता	<p>मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.</p> <p>पनवेल महानगरपालिका हृदीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणेचे कामकाज कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांच्यामार्फत करून घेणे, कामाची गुणवत्ता व कार्यप्रधीतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २०१२, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मऱ्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विकासाची कामे पार पाडली जातील याबाबत कार्यवाही करणे.</p>
२.	कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)	<p>मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.</p> <p>पनवेल महानगरपालिका हृदीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणे.</p> <p>महापालिका निधी / शासन निधी अंतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामात तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, विकासकामांचे नियोजन व व्यवस्थापन योग्य रितीने होण्यासाठी संबंधीतासह पाहणी करून आवश्यक तो निर्णय देणे, विकासाची कामे विहीत मुदतीत पूर्ण होण्यासाठी पाठपुरावा करणे, कामाची गुणवत्ता व कार्यप्रधीतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमित करणे, विकासांचे प्रस्ताव प्रशासकीय मंजुरीसाठी वरिष्ठाकडे सादर करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २०१२, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मऱ्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विकासाची कामे पार पाडली जातील याबाबत कार्यवाही करणे.</p>
३.	उप अभियंता/ सेवानिवृत्त अधिकारी	<p>मा. आयुक्त महोदय यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.</p> <p>पनवेल महानगरपालिका हृदीतील नागरीकांना मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणे.</p> <p>शासनाच्या पोर्टलवरील नागरीकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणेसाठी संबंधीत अभियंत्याशी संबंध साधणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, प्राकलनांची व देयकांची तांत्रिक तपासणी करणे, विविध विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या कामाची अंदाजपत्रकांची तांत्रिक छाननी करून, तांत्रिक प्रदान करण्याची कार्यवाही शहर अभियंता यांच्या अध्यक्षतेखाली करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तऐवज अद्यावत ठेवणे.</p>
४.	शाखा अभियंता	मुलभूत सोयी सुविधा पुरविण्याचे कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून सक्षम प्राधिकरणाची मंजुरी घेऊन सुविधा पुरविण्याबाबतचे कामकाज शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांच्या मार्फत कामकाज करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्तऐवज अद्यावत ठेवणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांना विभागाच्या कामात मदत करणे.
५.	कनिष्ठ अभियंता / कनिष्ठ	मुलभूत सोयी सुविधा पुरविण्याचे कामाचे अंदाजपत्रक तयार करून सक्षम

	अभियंता (कंत्राटी)/ आरेखक	प्राधिकरणाची मंजुरी घेऊन सुविधा पुरविण्याबाबतचे कामकाज शहर अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांच्या माफत कामकाज करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्ताएवज अद्यावत ठेवणे, बांधकाम कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या शासकीय / पदाधिकारी/ नागरीक / माहिती अधिकार पत्राच्या अनुषंगाने उत्तरे तयार करून पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता यांना विभागाच्या कामात मदत करणे.
६.	लिपीक/ डाटा एन्टी ऑपरेटर	आवक-जावक, पत्र व्यवहार पाहणे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कार्यवाही करणे, रेकॉर्ड सह रेकॉर्ड रुम मधील संबंधीत दस्ताएवज अद्यावत ठेवणे, शासनाची विविरण पत्र सर्व वरिष्ठ कार्यालयांना विहीत कालमर्यादेत पाठविणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेले कामकाज पाहणे.

पनवेल महानगरपालिका

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

कार्यालयीन निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात विकासाची कामांची (रु.१ ते पुढील अंदाजित कामाच्या रक्कमे पर्यंत) अंदाजपत्रके तयार करणे, त्यास सक्षम प्राधिकरणाची प्रशासकीय व आर्थिक मंजूरी घेऊन कामे करणे, तसेच प्राप्त होणाच्या प्राकलनांची तांत्रिक छाननी कनिष्ठ अभियंता व उप अभियंता स्तरावर करणे व अंतिमत: अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार व कामाच्या आवश्यकतेनुसार कार्यकारी अभियंता, बांधकाम प्राकलनास शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यता घेवून पुढील मंजूरीसाठी सादर करणे.
- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांच्या अधिनस्त प्राप्त होणाच्या देयकांची तपासणी कनिष्ठ अभियंता, शाखा अभियंता व उप अभियंता स्तरावर केली जावून कार्यकारी अभियंता यांच्याकडे शिफारशीस्तव सादर केली जाते.
- प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब - कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) यांचेकडून प्राप्त होणाच्या मा. नगरसेवक निधी व शासन निधी अंतर्गत प्राप्त होणाच्या प्रस्तावांना अंदाजपत्रकीय तरतूदीनुसार नगरसेवक निधी व शासन निधीच्या प्राकलनांची छाननी करून तांत्रिक मंजूरी शहर अभियंताची तांत्रिक मान्यतेने देणे.
- शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता यांचे प्रशासकीय ४ प्रभाग (प्रभाग समिती अ - खारघर) (प्रभाग समिती ब - कळंबोली) (प्रभाग समिती क - कामोठे) (प्रभाग समिती ड - पनवेल) संबंधित प्रकल्पाच्या कामांची आखणी व नियोजन करण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.
तसेच कनिष्ठ अभियंता / शाखा अभियंता /उप अभियंता यांचा समन्वय करून प्रकल्प अहवाल तयार करणेबाबत मार्गदर्शन करणे संबंधितासह पाहणी करून आवश्यक तो निर्णय देणे, कामाच्या संदर्भातल्या अडचणी सोडवणे व त्याअनुषंगाने आढावा बैठक घेवून मार्गदर्शन करणे व कामे विहित मुदतीत पूर्ण होणेसाठी पाठपुरावा करणे,
कामांची गुणवत्ता व कार्यपद्धतीच्या अनुषंगाने परिपत्रके निर्गमीत करणे.

पनवेल महानगरपालिका - बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेले मानके.

- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २०१२, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विभागांत गत कार्ये पार पाडली जातात.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

- पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाचे कामकाज महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २०१२, सार्वजनिक बांधकाम विभाग मॅन्यूअल (PWD) व रेड बुक तसेच सेवा भर्ती नियम यानुसार विभागांत गत कार्य पार पाडली जातात.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण.

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागात उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची सुची.
 १. आवक रजिस्टर
 २. जावक रजिस्टर
 ३. विकास कामांच्या तांत्रिक मान्यता रजिस्टर
 ४. शासकीय पत्र व्यवहार फाईल
 ५. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत फाईल
 ६. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत अपिल फाईल
 ७. कायदेश रजिस्टर
 ८. परिपत्रक फाईल
 ९. निविदा प्रसिद्ध रजिस्टर
 १०. विविध विकास कामांच्या मुळ संचिका व त्यासंबंधीत इतर दस्ताऐवज (अभिलेख)

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत धोरण ठरवण्याचे प्रशासकीय कामकाज करण्यात येत नाही. सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही ही सचिव कार्यालयाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

आपला अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक आहे.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

आपला प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती

- ❖ सदर मुद्याबाबत कार्यवाही सामान्य प्रशासन आस्थापना विभागाकडून केली जाते, सबब या विभागाची माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाची मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील खालील प्रमाणे.

सन २०२३-२४ चे सुधारित व २०२४-२५ चे मुळ मा.आयुक्त यांचे अंदाजपत्रक

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशील

पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती खालील प्रमाणे.

महसूली खर्च

सन 2023-24 से सुधारित त 2024-25 के मुक्त अंदाजपत्र

म. अवाधारक (खाने) - बहुमती, भाड़पत्री, अवाधारण का उच्च

(दायरे लायबर)

लेखा विवरक ACCOUNT HEAD	लेखा साकेतक ACCOUNT CODE	प्रत्येक खर्च ACTUAL RECEIPTS		मूल तरदूद सन ACTUAL PROVISION 2023-2024	सन 2023-2024 का सुधारित अंदाजकम्य REVISED BUDGET YEAR 2023-2024		सन 2024-2025 के मुक्त ACTUAL BUDGET YEAR 2024-2025
		2020-2021	2021-2022		प्रतिष्ठान आठ माहिन्यात खर्च ACTUAL	प्रदूषित वार पाहिन्यात जगा प्रस्तावित PROVABLE	
		1	2	3	4	5	6
12) व्यवस्था बिधा							
12.1 Construction department	DF12 ARE1200	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 अप्रैल लिपि Commissioner Fund	01132300055 ARE1201	160.05	354.42	450.65	500.00	0.98	0.00
2 नियन्त्रक लिपि Cooperator Fund	01132300056 ARE1202	1.59	0.01	0.05	1.00	0.00	0.00
3 स्वास्थ्यकार Sanitary Lsp.	14022190008 ARE1203	169.04	390.79	737.09	2249.99	342.74	595.64
4 योग्यताप्रदायका यात्राकोष इमारत दुरुस्ती Repair of Mpl. Corp. Building	140241200001 ARE1204	471.85	491.91	1590.87	3335.44	1409.74	798.99
5 दर्शक दुरुस्ती Road Repairing	14024330002 ARE1205	14.16	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
6 योग्यताप्रदायका यात्रा कार्यालय दुरुस्ती Repair of Mpl. Corp. Market	140241200059 ARE1206	39.89	28.72	35.04	657.32	134.90	200.00
7 विद्युत क्रृषि / क्रमानि देखिये Diverse pwr / amantri dekhii	14022190002 ARE1207	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
8 दूरीका भारक ट्रैकमात्र दुरुस्ती Repair & Maint. Of Distanced Monument	140241190003 ARE1208	4.23	2.25	522.47	2000.00	439.58	2249.38
9 क्रियालय Sports Complex	140241190001 ARE1209	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
10 नियंत्रक याची धूक (T.S) Technical Sanction Fees (T.S.)	140242730006 ARE1210	22.43	8.49	31.92	289.19	48.42	100.00
11 कृषि प्रशिक्षण कार्यालय इमारत दुरुस्ती व आवास इकायादी Primary School Building Repairs and Catering etc.	01132300000 ARE1211	12041900017 ARE1212	0.00	2.42	0.00	1.00	0.00
12 नियंत्रक कर्मचारी विवर Construction of Nirmanya Karkash	01132300001 ARE1213	0.00	33.93	30.01	266.00	53.54	10.00
13 योग्यता वित्तीन कार्यालय फ्रेग Arrangements For Gaurish Immunisation	140227490011 ARE1214	0.00	0.00	104.79	150.00	44.50	200.47
14 उद्योग सलालगार फ्रेग Construction Consultant Fee							244.98

लेखा शिरक ACCOUNT HEAD	तेस्ता साकातक ACCOUNT CODE	प्राप्त खर्च ACTUAL RECEIPTS		मूळ तंतु सन ACTUAL PROVISION 2023-2024		सन 2023-2024 चे सुधारित अंतराल REVISED BUDGET YEAR 2023-2024		सन 2024-2025 चे मूळ ACTUAL BUDGET YEAR 2024-2025	
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	पाहिला आठ माहान्यात खर्च ACTUAL	पुढिल घर नव्हिन्यात जसा प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित अंदाज REVISED	मा.आमुक्तावे अदाज COMMISSIONER EST.	
		1	2	3	4	5	6	7	8
प्रभागी शाळ/वेळारीह पाई प्रस्ताव मंत्रालयाकृत कृषी कृषीलैन कायाकावलाद्वारा कृषीलैन मालागाने प्रा. 15 Marathi School / Residential Fee / Office on Rent Rental Assessment Fee / Office on Rent	ARE1215	0.00	8.02	0.00	5.00	0.69	0.00	0.69	0.00
राती चवधन / दुखामुक्ती River Sarabhan / Beaification	ARE1216	28.79	0.00	0.00	1.00	0.00	100.00	100.00	0.00
तेजिक सत्तागम / तेजिक लोहापरिवार की Technical Audit Fee	ARE1217	183.81	288.31	427.03	1056.07	355.25	50.00	405.25	1500.00
पोर्कनन, वैली, ऊर, इमिन बातगाने पेले Rent for Palkan Machine	ARE1218	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
प्रमा हेडील झोपटी कसानीत नवगी लुचिया प्रदर्शित 18 To provide civic amenities in slum settlements	ARE1219	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
मुक्त विक्रीकरण करी Plot Development	ARE1220	0.18	0.00	2.84	50.00	1.87	10.00	11.87	50.00
दिक्को हस्तावित यात्रावातावरत विविध काम 21 Various Works of UDCC Tid. Assets	ARE1221	0.00	0.00	0.00	50.00	5.60	20.00	25.60	50.00
मानवसंरचना आवश्यक व्यापारात काम (बांधकाम विनाग) 22 Works in Backward Class Reserved Works (Construction Department)	ARE1222	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	150.00	150.00	100.00
हूमिंग पाणी एकामध्ये दुर्दशी 23 Humeing Pump Maintenance Repairs		0.00	0.00	0.00	708.00	0.00	125.00	125.00	427.50
50 तेंट हीमध्याले कवड्याली 24 50-Bed Hospital Kalmalioli		0.00	0.00	0.00	944.00	0.00	50.00	50.00	650.00
वर्कर / शत्रव / घटर / गवर्नी पुलवले 25 Labourer / Contractor / Painter Supply	ARE1223	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
हिरावळ कोर्ट दुर्दशी / नवीकरण काम 26 Repair / Renovation of Leisure Centre	New Head	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	50.00
एकाक - बांधकाम विनाग 12) Total - Construction Dept.	1096.01	1609.26	3932.77	12520.00	2837.85	4674.48	7512.33	13268.46	

भांडवली खर्च

सन 2023-24 वे सुधारित य 2024-25 वे मुक्त अंदाज प्रक्रम

मे. - अंदाजपाल (योगी) - नामस्ती, भांडवली, आगामी शास्त्र तात्पुर

(हांग तात्पुर)

तेक्षा साकेतक ACCOUNT CODE	तेक्षा शिर्कक ACCOUNT HEAD	प्रत्यक्ष खर्च		सन 2023-2024 वा सुधारित अवसंकट्य YEAR 2023-2024		सन 2024-2025 वे मुक्त YEAR 2024-2025		
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	प्रत्यक्ष खर्च सन ACTUAL PROVISION 2023-2024	प्रदिल वार महिन्यात खर्च ACTUAL	प्रदिल वार महिन्यात जमा प्रस्तावित PROBABLE	मा.अप्रकारी अंदाज COMMISSIONER EST.
1	2	3	4	5	6	7	8	
भाग - 2 भांडवली खर्च								
PART - 2 CAPITAL EXPENDITURE								
1) बाधकाम विपाळ		D001 ACE1200						
1 आयुष्म निधि	Construction Dept.	10319000014 ACE1201	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 Commissioner Fund								
2 सर्वांगी कोर्टीरकरण ठेसेच आमकाम योग्यनासाठी सवारुसाठी Government subsidies	Courttization of roads and PMC share for equivalent	212433300000 ACE1202	1019.81	853.63	1282.75	21226.00	393.49	4802.85
3 रस्तांचे डॉक्टरकरण / पुरीकरण करणे	Road Asphalting & etc.	21443330002 ACE1203	97.31	107.92	524.79	5000.00	262.62	770.25
4 नवीन घरांचे तोप्पे	New Roads Construction	21441310005 ACE1204	586.64	218.95	31.55	317.20	20.91	419.44
5 बाधकाम साळीस खरेदी	Sanitary - PWD (Cap)	12025200012 ACE1205	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	440.36
6 संशानभूमी व क्रान्तिन विकासित / बांधकाम करणे	Cremation & Burial Grounds Improvements & Repair	58013390003 ACE1206	59.61	117.54	150.01	150.00	146.30	213.89
7 शावे ठेसेच सुधारित करणे	Decoratian of all Np. Lakes	35324100005 ACE1207	354.89	701.53	551.40	2289.82	788.13	652.03
8 शावे ठेसेच सुधारित करणे	Cleaning of all Np. Lakes	35324100004 ACE1208	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1440.16
9 पुराणे गटार ठेसेची निकाटी भवनहात/ जैवसंकर झाकणी खालाविले Installation of roofs on mantobles/chambers at temples, dramas etc.	New Head ACE1209	0.00	0.00	0.00	2000.00	332.20	270.16	602.36
10 शावी रस्ते कोर्टीर करणे	Cemmeting of Roads	21624330000 ACE1210	105.87	74.92	320.19	123.10	24.58	32.67
11 रातीव खडक कृपाय प्रती	03141300019 ACE1211	76.98	20.40	964.3	618.00	73.31	100.00	173.31
12 दौड्ये फ्या खाली ते कोर्टीर करणे	Score Room Construction and Cemmeting	31013200025 ACE1212	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00

ट्रेका गिरफ्तक ACCOUNT HEAD	ट्रेका सांकेतिक ACCOUNT CODE	प्रारम्भ रुप्त ACTUAL RECEIPTS		सन 2023-2024 वा सुधारीत अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2023-2024		सन 2024-2025 वे मुद्रा ACTUAL BUDGET YEAR 2024-2025			
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	मूळ तरतुद सन ACTUAL PROVISION 2023-2024	पहिला आठ माहाचात खर्च ACTUAL	पुढित चार महिन्हात जमा प्रस्तावित PROBABLE	सुधारित उदाज REvised	मा.आपुकांचे अदाज COMMISSIONER EST.
		1	2	3	4	5	6	7	8
13 शिवायमुळी विसर्जनातारी पाण बोग्ये Construction of Ghai for Ganesh Immersion	52427400091 ACE1213	25.99	23.53	70.49	306.00	65.34	5.00	70.34	50.00
14 दृष्टिकोंक राजमाल अहिलेदी हेठक घरगुड कारीता New Head -ACE1214	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	50.49	50.49	50.49	959.25
15 मन्या काढीची खालकीय इमारत Current Office of Parvati Municipal Corporation	11143200011 ACE1215	0.00	0.00	0.00	30.00	5.85	10.00	15.85	20.00
16 मालगाव निवासालिन Maj. Mayor residence	03141200091 ACE1216	0.00	16.95	0.00	145.00	0.00	300.00	300.00	145.00
17 या. आपुक / अतिरिक्त आपुक/ दूसरा आपुक निवासाल commissioner / additional commissioner / deputy commissioner's residence	03141200090 ACE1217	99.36	159.27	98.46	50.00	1.89	5.00	6.89	5.00
18 विकास योजना अभ्यासाली यामिन सामान करणे / सार्ट सिटी Land Acquisition / Smart City	11141100016 ACE1218	4.00	0.00	0.00	5000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19 श्री कामती शिवाय यात्राक अनुसुद्ध उत्तराखातीम इ मारत्राती जागतिक अद्भुत पुराक दृश्याकाळीक कारण Shree Chatrapati Shivaji Maharaj Aksharard Statue Garden & Bharat Ratna Dr. Bhubaneshwar Anandkar Statue Beautification	551429920008 ACE1219	92.96	87.33	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20 अगरी - कोटी / कोटी भवन बांधणे Agri - Koli Krishi Bhawan Construction	03141200092 ACE1220	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21 नविन पुल बांधणे / C.I.D. Work	21141310001 ACE1221	0.00	24.37	3.12	27.95	25.93	100.00	125.93	100.00
22 दृष्टिकोंक समाज / समाज भविर वाचकाम करणे ठसेच सदर Construction of Multi Cultural Hall & Community Blg.	72543200007 ACE1222	47.14	105.34	45.81	1000.00	102.97	60.00	162.97	200.00
23 कोकीवाडा पी.1240 विकास करणे Development of P.W.D. No. 1240 in Koli Wadi	72043200000 ACE1223	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	10.00	10.00	10.00
24 मन्या अरेशीत यानीत बाह्यनवळ उभारणी Construction of Parking Space in Reserved Area	11141200015 ACE1224	0.00	0.00	0.00	286.00	0.00	100.00	100.00	200.00
25 उपर्युक्ती उद्योगी Purchase of Amusement Items	55124800009 ACE1225	0.00	0.00	4.72	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00

लेखा शिरक ACCOUNT HEAD	संख्यात्मक सांकेतिक ACCOUNT CODE	सन 2023-2024 का सुधारित अर्थसंकल्प REVISED BUDGET YEAR 2023-2024						मासिकता अंतः महिनात् खरे ACTUAL	पुनिर्वात वार महिनात् जमा प्रसंवित PROBABLE	सन 2023-2024 का सुधारित अंदाज REVISED EST.	
		प्रायक्ष रुप्त्व ACTUAL RECEIPTS			मूल रात्रुद सन ACTUAL PROVISION 2023-2024						
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	1	2	3	4	5	6	7
26 बेघराती निवारकेवाच बालकान करण Council of Shelters for the Homeless	740412000002 ACE1226	0.00	0.00	0.00	518.00	0.00	0.00	20.50	20.50		389.50
27 वाली मार्केट सुधारणा करणे Improvement in Bhaji Market	4224200003 ACE1227	0.00	0.00	0.00	200.00	5.87	10.00	15.87	20.00		
28 ETC सेंटर बालपौर्जी Building ETC Center	530412000003 ACE1228	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
29 वाला इमारत बालकान Construction of Primary School	822432000003 ACE1229	291.47	198.88	133.18	1280.00	4.43	30.00	34.43	2500.00		
30 हाता व बालसंसोन द्यावात्तम बालकान Construction of Maternal and Child Care Hospital	610412000016 ACE1230	0.00	0.00	0.00	3743.00	0.00	50.00	50.00	3150.00		
31 बी.ए.प्रैयमर्ति विद्यालयाती करिय तात्र तयार करणे Preparation of artificial ponds for the immersion of Shri Ganesh Marti	52427490002 ACE1231	10.77	0.00	0.00	25.00	10.42	0.00	10.42	100.00		
32 घस्ट कंटोलसाठी नदी किळी स्टाफ्क मिळ बाल्ये Construction of Ghati river retaining protective wall for flood control	55781200002 ACE1232	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	20.00	20.00	20000.00		
33 ग्रामीण कलापुरिक मध्यी मार्केट बाल्ये Construction of Hygienic & Modern Fish Market	44327200002 ACE1233	34.44	31.84	0.00	20.00	0.00	100.00	100.00	300.00		
34 शोध काम्पार्टम बाल्ये Construction of Shopping Complex	44141200002 ACE1234	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
35 नविन बाजार बाल्ये Construction of New Markets	44212000004 ACE1235	0.00	0.00	0.00	1500.00	15.73	367.25	382.98	2145.16		
36 द्रुष्ट महामारी का कलंकोली हे तात्रा काढाई महामारी काढी Tree plantation on NH 4 (Kalanelli to Kharadla)	53243200000 ACE1236	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
37 दूरधारा बाल्ये Construction of Theaters	53243200000 ACE1237	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

सन 2023-24 दे सुधारित व 2024-25 दे मुक्त अंतराल

अ - अंतरालक (यांचे) महसूली, भागदी, असाधारण काळ आव.

(रुपये लाखांमध्ये)

लेखा शिरोक ACCOUNT HEAD	हेत्ता सांकेताक ACCOUNT CODE	प्राप्त रुप्त ACTUAL RECEIPTS		मूळ तरतुद सन ACTUAL PROVISION 2023-2024	सन 2023-24 वा सुधारित अंतराल REVISED BUDGET YEAR 2023-2024	सन 2024-25 दे मुक्त ACTUAL BUDGET YEAR 2024-2025		
		1	2		3	4	5	6
३८ स्वाराज्य नविन मन्या मूळ प्राप्तातकाय भरन SWARAJYA - New Head Office	03141200101 ACE123B	0.00	107.63	2456.56	11061.98	2626.34	2140.00	4766.34
३९ महानगरपालिका नविन द्वारा कायातपै बांधवे New Ward Office of Municipal Corporation	03141200102 ACE1239	0.00	0.00	0.00	3500.00	154.56	460.09	614.66
४० श्री चौराजी सभापती महाराज डेढान विकासित करणी Development of - Shri Chaurajao Sanskruti Mahanagar Ground	55141300015 ACE1240	0.00	0.00	149.91	371.86	68.41	200.00	268.41
४१ उपराजनीकाय यावताती यावताचा नियम करावाचासाठी Measures for drainage of rainwater in Municipal area	20324120001 ACE1241	23.55	1597.37	695.92	1500.00	337.67	424.82	762.50
४२ यावताचा परिषट्याती प्राप्ताती सुधारी संस्थाकांने एकावेदी विकास करावाची करणी Conducting Survey in Rural Areas and Providing Development facilities	03122710093 ACE1242	31.03	160.00	0.00	1500.00	0.00	0.00	0.00
४३ यावताचा परिषट्याती प्राप्ताती सुधारी संस्थाकांने एकावेदी प्रदानी प्राप्ताती करणी Providing Infrastructure To Rural Areas	04141300074 ACE1243	731.15	1487.70	1607.01	5669.77	1017.64	1523.79	2541.43
४४ येत्ता नागरिकांकीरीती विधाना केंद्र यांची Construction of leisure center for senior citizens	५38412000012 ACE1244	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	10.00	10.00
४५ यावताचा हड्डीत नवकांड उभारणी Construction of gateway within municipal limits	New Head	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
४६ महानगरपालिका विविध इमारी बांधवाती Municipal Corporation construction of various buildings	New Head	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
४७ नावी बांधवाती द्वारा करणी Construction, improvement and repair of drains	New Head	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
४८ एका - बांधवाती विधान Total - Construction Dept.	3692.96	6095.11	8222.29	72753.57	6484.60	13378.24	19862.84	120410.55

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकान्यांचा तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत कोणत्याही अर्थसहाय्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी केली जात नाही. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागामार्फत कोणत्याही व्यक्तींना सवलती बाबतचे परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नाहीत. सबब माहिती निरंक.

पनवेल महानगरपालिका — बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्या उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- ❖ सदरची माहिती बांधकाम विभागाशी संबंधीत नाही. सबब माहिती ही निरंक.

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

विभागामार्फत पुरविण्यात येणान्या सेवासूविधा-

रस्ता खोदण्याची परवानगी	१५ दिवस
निविदा विक्रीसाठी अर्ज	तात्काळ
रस्त्यावर खडे असल्याबाबत	
रस्त्यावर खोदलेले चर भरणेबाबत	
रस्त्याचे पुर्णपृष्ठीकरण करणेबाबत	
झोब्रा कॉसिंग नसल्याबाबत	काम सुरु करण्याचे आदेश दिल्यानंतर १५ दिवस

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिन्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ प्रथम अपिलोय अधिकारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	सहा.माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१.	संबंधीत विभागातील कनिष्ठ अभियंता / लिपीक	श्री. सुधिर साळुंखे, उप अभियंता	श्री. संजय जगताप, शहर अभियंता

कार्यालय	पत्ता	फोन नं.
बांधकाम विभाग	पनवेल महानगरपालिका, ता. पनवेल, जि.रायगढ़, पिन - ४१० २०६	कार्यालय-०२२-२७४५८०४०/४१/४२

पनवेल महानगरपालिका – बांधकाम विभाग

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती , प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशाने उद्यायावत करील

- ❖ पनवेल महानगरपालिकेच्या बांधकाम विभागाची माहिती ही निरंक आहे.