

पनवेल महानगरपालिका  
क्रीडा व सांस्कृतिक  
विभाग

## कलम (२) एच-नमुना(अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत Internet वर प्रसिद्ध करावयाची क्रीडा व सांस्कृतिक विभागाची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

**शासकीय विभागाचे नाव :-**

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था                             | संस्था प्रमुखाचे नाव  | ठिकाण / पत्ता  |
|--------|--|-----------------------|--|
| १.     | क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग,<br>पनवेल महानगरपालिका | अति-आयुक्त (मुख्यालय) | पनवेल<br>महानगरपालिका,<br>स्वामी नित्यानंद<br>मार्ग, गोखले हॉल<br>जवळ, देवाळे तलाव<br>समोर, जुने पनवेल,<br>ता. पनवेल, जि.<br>रायगड -४१०२०६ |

**कलम (४) (१) (ख) (एक)**

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग, रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

**१. कार्यालयाचे नाव :-** क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग, पनवेल महानगरपालिका

**२. पत्ता :-**

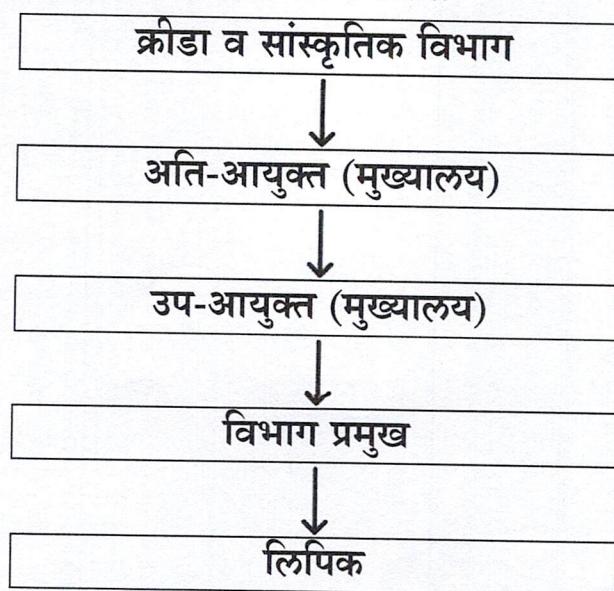
**३. कार्यालय प्रमुख :-** अतिरिक्त आयुक्त (मुख्यालय)

**४. विभागाचे ध्येय व धोरण :-** आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे ऑलिंपिक खेळाडू, ऐशियन खेळाडू, राष्ट्रीय खेळाडू, राज्यस्तरीय खेळाडू निर्माण करणे राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे क्रीडा संकूल खेळाडूंसाठी तयार करणे, सांस्कृतीक कार्यक्रमांना प्रोत्साहन देणे.

**५. कामाचे विस्तृत स्वरूप :-**

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप   |
|--------|---|
| १.     | पनवेल महानगरपालिका जिल्हा स्तरीय विविध शालेय स्पर्धांचे आयोजन व नियोजन करून विजयी खेळाडूना जिल्हा, विभाग, राज्य, राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय खेळाडूना खेळण्याची संधी उपलब्ध करून देणे. तसेच विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करून कलाकारांच्या कला गुणांना वाव देणे. |

**६. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना**



**७. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशिल :-**

| अ.क्र. | नाव                   | पदनाम           | दुरध्वनी क्र |
|--------|-----------------------|-----------------|--------------|
|        | श्री. भारत राठोड      | अतिरीक्त आयुक्त | २७४५८०४०     |
|        | श्री. बाबासाहेब राजळे | उपायुक्त        | २७४५८०४१     |
|        | श्री. नामदेव पिंचड    | विभाग प्रमुख    | २७४५८०४२     |
|        | श्री. प्रतिक म्हात्रे | लिपिक टंकलेखक   | २७४५८०४२     |
|        | श्रीम. रुपाली कुंभार  | शिपाई           | २७४५८०४२     |
|        | श्री. विजय गायकवाड    | शिपाई           | २७४५८०४२     |

**कलम (४) (१) (ख) (दोन)**

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य व अधिकार :-

| अ.क्र. | अधिकारी /<br>कर्मचाऱ्याचे नाव | पदनाम                             | कर्तव्य व जबाबदान्या   |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| १.     | श्री. भारत राठोड              | आति-<br>आयुक्त<br>(मुख्यालय)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे.</li> </ul>   |
| २.     | श्री. बाबासाहेब<br>राजळे      | उप-<br>आयुक्त,<br>क्रीडा<br>विभाग | <ul style="list-style-type: none"> <li>क्रीडा विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त (मुख्यालय) महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे</li> </ul>  |
| ३.     | श्री. नामदेव<br>पिंचड         | विभाग<br>प्रमुख                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण</li> <li>वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाकडील पत्रव्यवहारासह, परिपत्रके, शासन निर्णय इ. वरिष्ठ कार्यालयाकडील महत्वाची संकलन कामकाज पूर्ण करून घेणे. प्राप्त इतिवृत्तानुसार संबंधितांकडे पाठपुरावा करून पूर्तता अहवाल सादर करणे.</li> <li>शासकीय पत्रव्यवहारानुसार इतर विभागप्रमुखांच्या अखत्यारिती कार्यालयात विभाग प्रमुख यांचेशी संपर्क साधून कार्यालयातील क्रीडा विषयक विभागाशी संबंधित कामकाजाआधारे पाठपुरावा करणे.</li> </ul> |
| ४.     | श्री. प्रतिक म्हात्रे         | लिपिक<br>टंकलेखक                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>विभाग प्रमुखांच्या संमतीने सर्व शाळेची क्रीडा स्पर्धा बाबत सभा आयोजन करणे</li> <li>खेळांडुना ऑनलाईन फॉर्म भरताना काही समस्या झाल्या नंतर त्या दुर करणे.</li> <li>स्पर्धाचे निकाल ऑनलाईन भरणे</li> <li>झालेल्या खर्चाचा तपशिल घेवून बिल तयार करून फॉइल तयार बनवणे</li> <li>विविध स्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम रूपरेषा तयार करणे.</li> <li>स्पर्धाचे पुर्वी मैदानीची पाहणी करून त्रुटी दुर करणे.</li> </ul>   |

**कलम (४) (१) (ख) (तीन)**

**कार्यालयीन निर्णय प्रक्रियेतील अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण आणि  
उत्तरदायित्व प्रणाली :-**

| अ.क्र. | कामाचे नाव / स्वरूप  | जबाबदार अधिकारी /<br>कर्मचारी                             |
|--------|--|---|
| १.     | मा. आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या<br>अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे   | श्री. भारत राठोड<br>(अति-आयुक्त)                          |
| २.     | क्रीडा व सांस्कृतिक विभागातील दैनंदिन<br>कामकाज व मा.आयुक्त / अति. आयुक्त /<br>उपआयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी दिलेल्या<br>आदेशानुसार कामकाज पार पाडणे | श्री. बाबासाहेब राजळे<br>उप-आयुक्त , क्रीडा<br>विभाग      |
| ३.     | सर्व क्रीडा व सांस्कृतिक कार्यालयीन<br>कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.   | श्री. नामदेव पिंडळ(क्रीडा<br>व सांस्कृतिक विभाग<br>प्रमुख |

कलम (४) (१) (ख) (चार)

मा. सर्वसाधारण सभा / स्थायी समिती / आयुक्त / विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कार्य व कर्तव्य विहित मुदतीत पूर्ण करणे.

सन २०२३-२४ क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे अंतर्गत जिल्हा क्रीडा अधिकारी रायगड अंतर्गत पनवेल महानगरपालिका जिल्हास्तरीय शालेय क्रीडा स्पर्धा दिनांक ३ सप्टेंबर २०२३ ते ०९ डिसेंबर २०२३ पर्यंत सदर स्पर्धाचे आयोजन करण्यात आले होते. सदर स्पर्धेमध्ये एकूण ४९ अनुदानित व विना अनुदानित खेळांच्या सांघिक व वैयक्तिक क्रीडा प्रकार शालेय स्पर्धेमध्ये सहभागी करण्यात आले होते.

पनवेल महानगरपालिका जिल्हास्तरीय शाळेय क्रीडा स्पर्धा सन २०२३-२४ मध्ये पनवेल महानगरपालिकेच्या हृदीतील एकूण १३२ शाळा सहभागी झाल्या होत्या. त्यामध्ये एकूण २६,६९७ विद्यार्थीयांनी सहभाग घेतला होता. व त्यामधील विभागीय स्पर्धेकरिता १५०० खेळांडूंची निवड झाली होती. तसेच राज्यस्तरीय स्पर्धेकरिता पनवेल महानगरपालिकेच्या हृदीतील शाळांमधील ७५० खेळांडू सहभागी झाले.

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (अ)**

**आस्थापना विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित नियम / अधिनियम**

| अ.क्र. | अधिसूचनांचा मसुदा नियमास धरून दर्शविलेला विषय   | नियमाचा क्रमांक व त्याचे वर्ष  | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|---|--|--------------------|
| १.     | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | यामधील तरतुदी नुसार कार्यालयीन कामकाजाबाबत कार्यपद्धती अवलंबली जाते. | होय                |
| २.     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१   |  |                    |
| ३.     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१   |  |                    |
| ४.     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८१   |  |                    |
| ५.     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९<br>महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९<br>महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढूण टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ |  |                    |
| ६.     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९७९  |  |                    |
| ७.     | महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकिय देखभाल) नियम १९६१   |  |                    |
| ८.     | सेवा ज्येष्ठतेचे विनियमन नियम १९८२  |  |                    |
| ९.     | महाराष्ट्र अनु. जाती, जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याचा पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २०००   |  |                    |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| १०. | महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनु. जाती, जमाती निरधीसुचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, इतर मागास वर्गीय व विशेष मागास प्रवर्ग यांचेसाठी आरक्षण) अधिनियम २००१ |  |  |
| ११. | शासन निर्णय दिनांक-१८/१०/१९९७ आणि परिपत्रक दिनांक-२९/०५/२०१७ (शुद्धीपत्रक दि. २५/०७/२०१८) नुसार मागासवर्गीयांचे आरक्षण   |  |  |
| १२. | शासन निर्णय क. एसआरकी-२०१५/प्र.क्र.१५९/ कार्यासन १२ दि.०१ ऑगस्ट, २०१९ नुसार पदोन्नतीप्रकरणे हाताळणे  |  |  |
| १३. | शासन शुद्धिपत्रक क्र. राक्रीथो-१०९६/प्र.क्र.३३०/क्रीयुसे-१ दिनांक १४ नोव्हेंबर २००३ नुसार क्रीडा धारेण १९९६  |  |  |

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ब)**

**क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र. | शासन<br>निर्णयानुसार<br>दर्शविलेला विषय | शासन निर्णय<br>क्रमांक व त्याची<br>दिनांक | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|--------|---|---|-----------------------|
| १      | क्रीडा धोरण                             |   |                       |
|        |   |   |                       |
|        |   |   |                       |

१. महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, शा.नि.क्र.राक्रीधो-२००३/प्र.क्र. /क्रीयुसे-१, दि.२८/११/२००३.
२. महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व विशेष सहाय्य विभाग, पत्र क्र.अशाप क्र.जीविश/क्रीडा/सहाय्य/भत्ता/०३-०४/का-४, दि.१९/०५/२००४. (मधील परिशिष्ट-‘अ’)
३. शासन पत्र क्र.राक्रीधो २०१८/प्र.क्र.७२/क्रीयुसे-२, दि.१६/०९/२०२२.
४. शासन पत्र क्र.क्रीयुसे/शाक्रीस्प/आयोजन/२०२२-२३/का-४/४०००, दि.१९/०९/२०२२.
५. महाराष्ट्र शासन क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य. शिवछत्रपती क्रीडा संकुल, महाळूंगे-बालेवाडी, पुणे. क्र.क्रीयुसे/सुब्रोतो फुटबॉल/२०२२-२३/ का-४/४०५, दि.२८/०५/२०२४
६. जिल्हा क्रीडा अधिकारी, रायगड जा. क्र. DSO/SMF/२०२४-२५, दि. १०/०६/२०२४

कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (क)

क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग यांच्या कार्यालयाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /  
धोरणात्मक परिपत्रके

| अ.क्र. | कार्यालयीन आदेशात<br>दर्शविलेला विषय | कार्यालयीन आदेश<br>क्रमांक व दिनांक<br>निरंक | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|--------|--------------------------------------|--|-----------------------|
|        |                                      |  |                       |

**कलम (४) (१) (ख) (पाच) नमुना (ड)**

**क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग यांच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी  
दस्ताएवजांची सूची**

| अ.क्र. | दस्ताएवजांचा प्रकार                     | विषय मुद्दा | प्रमुख व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण जर ती व्यक्ती उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|---|-------------|------------------------|---|
| १.     | कार्यालयीन प्रशासकीय बाबी               |             | अति-आयुक्त             | उपायुक्त  |
| २.     | जिल्हास्तरीय शाळेय क्रीडा स्पर्धा आयोजन |             | अति-आयुक्त             | उपायुक्त  |
| ३.     | वर्धापन दिन साजरा करण्याबाबत            |             | अति-आयुक्त             | उपायुक्त  |
| ४.     | सुब्रोतो कप                             |             | अति-आयुक्त             | उपायुक्त  |
| ५.     | आवक जावक                                |             | विभाग प्रमुख           | लिपिक   |
| ६.     | संकीर्ण                                 |             | विभाग प्रमुख           | लिपिक   |
| ७.     | माहिती आधिकार                           |             | उपायुक्त               | विभाग प्रमुख  |

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये दस्ताएवजाची वर्गवारी

| अ.क्र. | दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /<br>नोंदपुस्तक, व्हावचर इ. | सुरक्षित ठेवण्याचा<br>कालावधी  |
|--------|--|--|
| १.     | खेळांच्या वैयक्तिक नस्ती, कार्यालयीन नस्ती.                  | अ वर्ग- कायम स्वरूपी<br>जतन करावयाची<br>कागदपत्रे<br>ब वर्ग- २५ वर्षे जतन<br>करावयाची कागदपत्रे<br>क वर्ग – ५ वर्षे जतन<br>करावयाची कागदपत्रे<br>ड वर्ग – फक्त १ वर्ष<br>जतन करून नष्ट<br>करावयाची कागदपत्रे |
| २.     | आवक जावक रजिस्टर   | कायम स्वरूपी   |
|        |  |  |

**कलम (४) (१) (ख) (सात)**

**पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक  
कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा<br>विषय | कार्यप्रणालीचे<br>विस्तृत वर्णन | कोणत्या<br>अधिनियम /<br>नियम /<br>परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------|----------------------|---------------------------------|---|----------------|
| १.     |                      |                                 | निरंक   |                |

### कलम (४) (१) (ख) (आठ)

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

#### १. क्रीडा समिती

| अ.क्र. | समितीचे नाव  | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट  | समितीचा अहवाल सादर केला का |
|--------|--------------|---------------|---|----------------------------|
| १.     | क्रीडा समिती | अध्यक्ष सदस्य | शाळेय जिल्हास्तरीय स्पर्धा आयोजन करणे. व या समितीच्या कार्यकक्षेखाली येणाऱ्या प्रशासकीय समितीवर नियंत्रण ठेवणे. |                            |

#### २. कार्यकारी समिती

| अ.क्र. | समितीचे नाव                  | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट  | समितीचा अहवाल सादर केला का |
|--------|------------------------------|---------------|---|----------------------------|
| १.     | तांत्रिक व प्रशासकीय समिती   | सदस्य         | १.क्रीडा स्पर्धाचे कार्यक्रम ठरविणे.<br>२.प्रवेश अर्ज व क्रीडा निधी जमा करणे.<br>३.प्रवेश अर्जाची छाननी करून लॉटस तयार करणे.<br>४.पंच नियुक्ती करणे.<br>५.निवड समिती सदस्यांच्या नियुक्त्या करणे.<br>६.तक्रार निवारण समिती नियुक्त करणे.<br>७.पुढील स्तरावरील स्पर्धेसाठी प्रवेश अर्ज पाठविणे.<br>८.पुढील स्तरावर जाण्यासाठी संघांना निर्देश पत्र देणे. |                            |
| २.     | स्पर्धा आयोजन व नियोजन समिती | सदस्य         | १.तांत्रिक समितीशी विचार विनिमय करून स्पर्धाचे ठिकाण निश्चित करणे.<br>२.संघांची निवास व्यवस्था करणे.<br>३.स्पर्धेचा उद्घाटन व समारोप समारंभाचे आयोजन जिल्हा क्रीडा अधिकारी यांच्याशी चर्चा करून ठरविणे.<br>४.स्पर्धेचे ठिकाणी पिण्याची पाण्याची व्यवस्था करणे.<br>५.स्पर्धेसाठी आवश्यक मैदानाची तयारी करणे.   |                            |

**कलम (४) (१) (ख) (नऊ)**

**अधिकारी व कर्मचारी पगारासह इतर माहिती**

| अ.क्र. | अधिकारी /<br>कर्मचाऱ्याचे नाव  | पदनाम                       | पगारासंबंधी माहिती |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| १.     | श्री. भारत राठोड               | अति-आयुक्त<br>(मुख्यालय)    | •                  |
| २.     | श्री. बाबासाहेब राजळे          | उप- आयुक्त,<br>क्रीडा विभाग | •                  |
| ३.     | श्री. नामदेव पिंचड             | विभाग प्रमुख                | •                  |
| ४.     | श्री. प्रतिक वामन म्हात्रे     | लिपिक                       | •                  |
| ५.     | श्री. विजय शांताराम<br>गायकवाड | शिपाई                       | •                  |
| ६.     | श्रीम. रूपाली अमोल<br>कुंभार   | शिपाई                       | •                  |

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती.

आस्थापना विभागामध्ये समाविष्ट करण्यात आलेली आहे.

**कलम (४) (१) (ख) (अकरा)**

**पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती**

|  |  |
|--|--|
| कामाचे नाव   | सन २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षातील पनवेल महानगरपालिका शाळेय जिल्हास्तरीय विविध खेळांच्या क्रीडा स्पर्धाचे आयोजन करणेबाबत. |
| अंदाजपत्रकीय रक्कम                                 | ४१,६२,८१८/-  |
| लेखासंकेतांक क्र.                                  | ५४०२७४२०००२AER३१०२   |
| लेखाशिर्षकाचे नाव.                                 | क्रीडा व सांस्कृतिक उपक्रम ३१, २ जिल्हा स्तरीय क्रीडा स्पर्धाचे आयोजन करणे   |
| अंदाजपत्रकातील मुळ तरतुद ( २०२४-२५)                | १,००,००,०००/-  |
| वजा चालू आर्थिक वर्षात लेखा शिर्षाखाली झालेला खर्च | निरंक  |
| या लेखा शिर्षाखाली सदर कमासाठी झालेला खर्च         | निरंक  |
| शिल्लक तरतुद रूपये                                 | १,००,००,०००/-  |
| वजा प्रस्तावित खर्च रूपये                          | ४१,६२,८१८/-  |
| अंतिम शिल्लक तरतुद                                 | ५८,३७,१८२/-  |

**सन २०२४-२५ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद**

| अ.क्र. | लेखाशिर्ष   | तरतुद (रु. लाखत) |
|--------|---|------------------|
| १.     | जिल्हास्तरीय विविध खेळांच्या क्रीडा स्पर्धाचे आयोजन करणेबाबत.   | १००.००           |
| २.     | पमपा कर्मचारी व सदस्य क्रीडा स्पर्धा राबविणे / सांस्कृतिक कार्यक्रम / कर्मचारी कल्याण संवर्धन आणि पमपा हढीतील खेळासाठी क्रीडा उपक्रम राबविणे. | ८०.००            |
| ३.     | सादीलवार  | २०.००            |

**कलम (४) (१) (ख) (बारा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

**निरंक**

**कलम (४) (१) (ख) (तेरा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयात सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशिल :-

| अ.क्र. | व्यक्तीचे नाव | सवलती, परवाने प्राधिकार<br>पत्रे | तपशिल |
|--------|---------------|----------------------------------|-------|
|        |               | निरंक                            |       |

**कलम (४) (१) (ख) (चौदा)**

**पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता**

|    | दस्ताएवजाचा प्रकार                | विषय  | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पद्धती  | जबाबदार व्यक्ती |
|----|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|-----------------|
| १. | जिल्हास्तरीय शाळेय क्रीडा स्पर्धा | पनवेल महानगरपालिका जिल्हास्तरीय क्रीडा स्पर्धा आयोजन करण्याबाबत | संगणक                         | <a href="http://www.mumbaidivsports.com">www.mumbaidivsports.com</a> |                 |
| २. | क्रीडा अहवाल                      | क्रीडा अहवाल  | संगणक                         |  |                 |

**कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)**

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग कार्यालयात उपलब्ध  
सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | सुविधेचा<br>प्रकार  | वेळ                                       | कार्यपद्धती  | ठिकाण                             | जबाबदार<br>व्यक्ती /<br>कर्मचारी | तक्रार<br>निवारण |
|--------|---|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| १.     | नागरीक<br>सुविधा<br>केंद्र येथे<br>प्रकाशीत<br>केला<br>आहे. | सकाळी<br>०९.४५<br>ते<br>सायंकाळी<br>०६.१५ | संबंधित<br>तक्रारी<br>बाबत तसे<br>फॉर्म भरून<br>देणे /अर्ज<br>करणे | पनवेल<br>महानगरपालिका<br>मुख्यालय | संबंधित<br>तक्रारी<br>नुसार      | संबंधित<br>विभाग |

## कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशिल

### १. सहा. जन माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | नाव                        | पदनाम         | RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र | पत्ता व संपर्क क्रमांक |
|--------|----------------------------|---------------|---|------------------------|
| १.     | श्री. प्रतिक वामन म्हात्रे | लिपिक टंकलेखक | क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग                       | २७४५८०४०               |
| २.     | विषयाशी संबंधित इतर लिपिक  | लिपिक टंकलेखक |   |                        |

### २. जन माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | नाव                       | पदनाम        | RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र | पत्ता व संपर्क क्रमांक |
|--------|---------------------------|--------------|---|------------------------|
| १.     | श्री. नामदेव लक्ष्मण पिचड | विभाग प्रमुख | क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग                       | २७४५८०४०               |

### ३. प्रथम अपिलिय अधिकारी

| अ.क्र. | नाव                   | पदनाम    | RTI नुसार सहा. माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र | पत्ता व संपर्क क्रमांक |
|--------|-----------------------|----------|---|------------------------|
| १.     | श्री. बाबासाहेब राजळे | उपायुक्त | क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग                       | २७४५८०४०               |

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

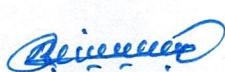
पनवेल महानगरपालिका येथील क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग कार्यालयातील  
प्रकाशित माहिती

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा<br>प्रकार                    | विषय  | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पद्धती  | जबाबदार<br>व्यक्ती                                |
|--------|---|---|-------------------------------------|--|---|
| १.     | जिल्हास्तरीय<br>शाळेय क्रीडा<br>स्पर्धा | पनवेल<br>महानगरपा<br>लिका<br>शाळेय<br>जिल्हास्तरीय<br>क्रीडा स्पर्धा<br>आयोजन<br>करण्याबाबत | संगणक                               | <a href="http://www.mumbaidivsports.com">www.mumbaidivsports.com</a> | अति.<br>आयुक्त<br>क्रीडा व<br>सांस्कृतिक<br>विभाग |
| २.     | क्रीडा अहवाल                            | क्रीडा<br>अहवाल   | संगणक                               |  |   |



लिपिक

क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग  
पनवेल महानगरपालिका



अधिक्षक

क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग  
पनवेल महानगरपालिका



उपआयुक्त

क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग  
पनवेल महानगरपालिका