

# पनवेल महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभाग

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५ मधील नियम ४ (१)(ख) नुसार १७ मुद्यांची माहिती

कलम (२) एच – नमुना (अ)

केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारांतर्गत Internet वर प्रसिध्द करावयाची स्थानिक संस्था कर विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

शासकीय विभागाचे नाव :- स्थानिक संस्था कर विभाग

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/ पत्ता
१	स्थानिक संस्था कर विभाग पनवेल महानगरपालिका	श्री. मारुती गायकवाड, उप आयुक्त (स्था.सं.क)	स्थानिक संस्था कर कार्यालय क्र. १०८, कै. विलासराव देशमुख शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, छत्रपती शिवाजी महाराज चौक, पनवेल ४१०२०६

कलम (४) (१) (ख) (एक)

पनवेल महानगरपालिका येथील स्थानिक संस्था कर विभागातील रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

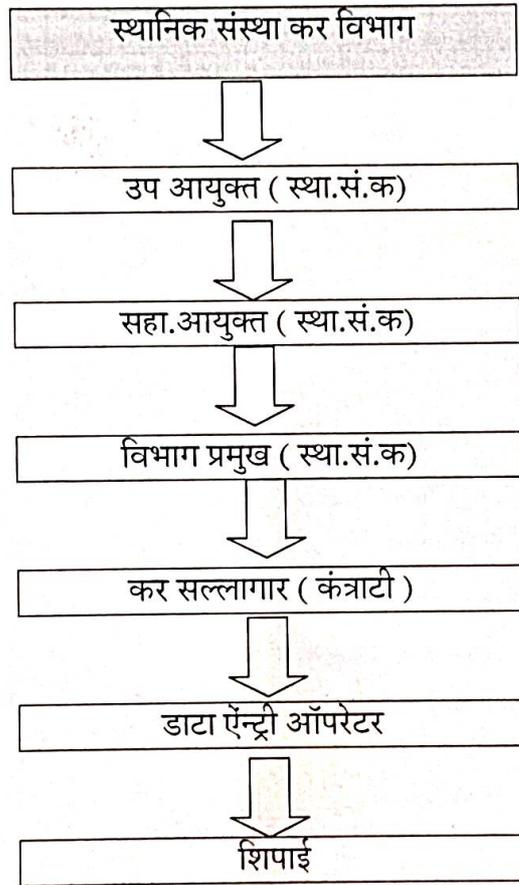
१. कार्यालायाचे नाव पत्ता :- स्थानिक संस्था कर विभाग  
:- स्थानिक संस्था कर कार्यालय क्र. १०८, कै. विलासराव देशमुख शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, छत्रपती शिवाजी महाराज चौक, पनवेल ४१०२०६
२. कार्यालय प्रमुख :- श्री. मारुती गायकवाड, उप आयुक्त (स्था.सं.क)
३. विभागाचे ध्येय व धोरण :- मे. राज्य शासनाने पनवेल मनपा हद्दीतील व्यावसायिक यांचेकडून खप, वापर व विक्री यासाठी आयात होणाऱ्या मालाच्या प्रवेशावर दि. ०१/०१/२०१७ पासून स्थानिक संस्था कर लागू केला आहे.

- पनवेल मनपा हद्दीत व्यावसाय करणाऱ्या व्यावसायिकांची स्थानिक संस्था कर कार्यालायाकडे नोंद करून घेणे
- नोंदणीकृत व्यावसायिक यांनी दरमहा आयात केलेल्या मालावर योग्य तो कर भरून घेणे
- चलन काढून दिल्यानंतर ते पनवेल मनपाने नियुक्त केलेल्या बँकामध्ये भरले? याची खातरजमा करणे
- नोंदणीकृत व्यावसायिक यांना चलने काढण्यासाठी तसेच वार्षिक विवरण पत्रे भरण्यासाठी तांत्रिक सेवा उपलब्ध करून देणे
- मे. राज्य शासनाने स्थानिक संस्था कराबाबत वेळोवेळी जाहीर केलेल्या योजनांची/शासन परिपत्रकांची नोंदणीकृत व्यावसायिकांना माहिती देणे
- जे नोंदणीकृत व्यापारी कराचा भरणा करणार नाहीत किंवा कमी प्रमाणात कराचा भरणा करतात, अशा व्यापाऱ्यांचा शोध घेऊन त्यांना रितसर आवश्यक त्या नोटीसा पाठविणे
- त्याचप्रमाणे जे नोंदणीकृत व्यापारी स्थानिक संस्था कराचे वार्षिक विवरण पत्रे सादर करणार नाहीत अशा सर्व व्यापाऱ्यांचा शोध घेऊन त्यांना रितसर आवश्यक त्या नोटीसा पाठविणे.
- करनिर्धारणा पूर्ण करणे.

४. कामाचे विस्तृत स्वरुप :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप
१.	कर निर्धारणा करणे, थकबाकी वसुल करणे, वसुलीची कार्यवाही करणे, अपील दाखल करुन घेणे, न्यायालयीन प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे

५. विभागाचे नाव विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



६. अधिकारी व कर्मचारी यांचा संपर्क तपशील

अ.क्र.	नांव	पदनाम	दूरध्वनी क्र.	विस्तार	फॅक्स
१.	श्री. मारुती गायकवाड	उपआयुक्त			
२.	श्री. स्वरुप खारगे	सहा.आयुक्त			
३.	श्री. आकाश पाटील	विभाग प्रमुख			
४.	श्री. संजय खोबरागडे	सल्लागार			
५.	श्री. कृष्णा पाटील	सल्लागार			
६.	श्री. सुधाकर देशमुख	सल्लागार			
७.	श्री. मच्छिंद्र कांबळे	सल्लागार			
८.	श्री. युवराज नाईक	डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर			
९.	श्री. निलेश संकपाळ	डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर			
१०.	श्री. गौतम गायकवाड	शिपाई			

कलम (४) (१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकार :-

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/ जबाबदाऱ्या
१.	श्री. मारुती गायकवाड (उपआयुक्त)	स्थानिक संस्था कर विभागाचे पुर्ण नियंत्रण, कर निर्धारणा व प्रथमअपिल आदेश पारित करणे, पत्रव्यवहार, समन्स काढणे,
२.	श्री. स्वरुप खारगे (सहा.आयुक्त)	उपआयुक्त स्थानिक संस्था कर यांच्या अधिन विभागाचे नियंत्रण व कार्य-नियोजन करणे, व्यापाऱ्यांना काढण्यात येणाऱ्या नोटीस वर स्वाक्षरी करणे, कर निर्धारणा आदेश पारित करणे पत्रव्यवहार, समन्स काढणे,
३.	श्री. आकाश पाटील (विभाग प्रमुख)	मा. उपायुक्त व मा. सहा आयुक्त यांच्या नियंत्रणात काम करणे, विभागाचे दैनंदिन प्रशासन बघणे, पत्रव्यवहार मसुदा सादर करणे.
४.	श्री. संजय खोबरागडे (कर सल्लागार )	कर निर्धारणा करणे, अपिल विषयक कार्यवाही चे नियोजन करणे, अपिल कार्यवाही नुसार, आदेशाचा प्रारूप सादर करणे, मंत्रालयीन पत्रव्यवहार व उच्च न्यायालयात सादर करण्यात येणाऱ्या शपथ पत्राचा मसुदा तयार करणे, माहितीचा अधिकार कायदानुसार आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे, वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहारा बाबत अंतिम मसुदा तयार करणे, व्यापाऱ्यांची व त्यांच्या विधि सल्लागारांनी पाठविलेल्या पत्राचे उत्तर देण्यास मसुदा सादर. रिट याचिका मध्ये परिच्छेद निहाय अभिप्राय लेखन करणे.
५.	श्री. कृष्णा पाटील (कर सल्लागार )	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील स्थानिक संस्था कराची मगणी निश्चीत करणे, स्थानिक संस्था कराचे निर्धारण करणे, स्थानिक संस्था कराचे पुर्ननिर्धारण करणे,
६.	श्री. सुधाकर देशमुख (कर सल्लागार )	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील स्थानिक संस्था कराची मगणी निश्चीत करणे, स्थानिक-संस्था कराचे निर्धारण करणे, स्थानिक संस्था कराचे पुर्ननिर्धारण करणे,
७.	श्री. मच्छिंद्र कांबळे (कर सल्लागार)	पनवेल महानगरपालिका हद्दीतील स्थानिक संस्था कराची मगणी निश्चीत करणे, स्थानिक संस्था कराचे निर्धारण करणे, स्थानिक संस्था कराचे पुर्ननिर्धारण करणे, वसुली च्या कार्यवाहीसाठी व्यापाऱ्यांचा पाठपुरावा करणे
८.	श्री. युवराज नाईक (डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर)	पत्र व्यवहाराचे मराठी/ इंग्रजी टंकलेखन करणे, विभागप्रमुखांनी दिलेली इतर जवाबदारी पूर्ण करणे, कर निर्धारणा आदेश आणि मागणी पत्रक टंकलिखित करणे. व्यापाऱ्यांवर प्रत्यक्ष नोटीस बजावणे

९.	श्री. निलेश संकपाळ (डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर)	पत्र व्यवहाराचे मराठी/ इंग्रजी टंकलेखन करणे, विभागप्रमुखांनी दिलेली इतर जवाबदारी पूर्ण करणे, कर निर्धारणा आदेश आणि मागणी पत्रक टंकलिखित करणे. व्यापाऱ्यांवर प्रत्यक्ष नोटीस बजावणे
१०.	श्री. गौतम क. गायकवाड (शिपाई)	कार्यालयीन स्वच्छता राखणे, धारिण्यांची जतन करणे व वेळप्रसंगी धारिण्या सल्लागारांना उपलब्ध करून देणे, मुख्यालयात धारिण्या व पत्रव्यवहाराचे रॅपर पोहचविणे व मंजूरी नंतर साहित्य परत आणणे.

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :-

अ.क्र	कामाचे नाव/ स्वरूप	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी
१.	मा.आयुक्त महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे	श्री. मारुती गायकवाड (उपआयुक्त)
२.	स्थानिक संस्था कर विभागातील दैनंदिन कामकाज व मा. उपआयुक्त स्थानिक संस्था कर विभाग महोदयांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पार पाडणे	श्री. स्वरूप खारगे (सहा.आयुक्त)

कलम (४) (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

अ.क्र.	नाव व पदनाम	मानके
१.	श्री. मारुती गायकवाड (उपआयुक्त)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व त्या अंतर्गत महाराष्ट्र महानगरपालिका ( स्थानिक संस्था कर ) नियम २०१० या कायद्या अंतर्गत ठरविण्यात आलेल्या तरतुदी प्रमाणे स्वतः ची कार्ये पार पाडली जातात. या शिवाय महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी नुसार मा. आयुक्त यांना प्रदान केलेले किंवा त्याच्या कडे सोपविलेले किंवा त्या मध्ये निहित असलेले कार्यकारी अधिकार, कर्तव्य किंवा कामे. तसेच अधिनियमातील कलम ६९ नुसार प्रत्यायोजित केलेले कर्तव्य पार पाडली जातात.
२.	श्री. स्वरुप खारगे (सहा.आयुक्त)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व त्या अंतर्गत महाराष्ट्र महानगरपालिका ( स्थानिक संस्था कर ) नियम २०१० या कायद्या अंतर्गत ठरविण्यात आलेल्या तरतुदी प्रमाणे स्वतः ची कार्ये पार पाडली जातात. तसेच मा. उपआयुक्त यांनी प्रत्यायोजित केलेल्या कर्तव्य पार पाडली जातात.
३.	श्री. आकाश पाटील (विभाग प्रमुख)	मा. उपआयुक्त व सहा आयुक्त यांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कर्तव्य पार पाडली जातात.

कलम (४) (१) (ख) (पाच)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख :-

अ.क्र.	नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
२.	महाराष्ट्र महानगरपालिका ( स्थानिक संस्था कर ) नियम २०१०
३.	माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५
४.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
५.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र <a href="https://egazzete.mahaonline.gov.in/Forms/GazetteSearch.aspx">https://egazzete.mahaonline.gov.in/Forms/GazetteSearch.aspx</a>
६.	महाराष्ट्र शासन निर्णय <a href="https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions">https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions</a>
७.	मा. आयुक्तांनी निर्देशित केलेले परिपत्रक.
८.	मा. सर्वोच्च न्यायालयातील निवाडे. <a href="https://www.sci.gov.in/">https://www.sci.gov.in/</a>
९.	मा. मुंबई उच्च न्यायालयातील निवाडे. <a href="https://bombayhighcourt.nic.in/">https://bombayhighcourt.nic.in/</a>
१०.	इंडियन कानून संकेतस्थळ <a href="https://indiankanoon.org/">https://indiankanoon.org/</a>

कलम (४) (१) (ख) (सहा)

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :-

अ.क्र.	दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (इंग्रजी आवृत्ती) प्रकाशक :- नागपुर लॉ हाऊस.
२.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (मराठी आवृत्ती) प्रकाशक :- मुकुन्द प्रकाशन
३.	महाराष्ट्र महानगरपालिका ( स्थानिक संस्था कर ) नियम २०१० (नगरविकास विभाग मंत्रालय)
४.	स्थानिक संस्था कर दर अनुसुची (नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग एक -अ - मध्य उप-विभाग दि. २९/१२/२०१६.
५.	माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५
६.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
७.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र <a href="https://egazzete.mahaonline.gov.in/Forms/GazetteSearch.aspx">https://egazzete.mahaonline.gov.in/Forms/GazetteSearch.aspx</a>
८.	महाराष्ट्र शासन निर्णय <a href="https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions">https://gr.maharashtra.gov.in/११४५/Government-Resolutions</a>

कलम (४) (१) (ख) (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

अ.क्र.	तपशील
१.	स्थानिक संस्था कर नियम २०१० नुसार तरतुदीची व कायदेविषयक माहिती देण्यासाठी व्यापारी प्रतिनिधी मंडळ व संस्थेच्या कार्यालयात चर्चा सत्राचे आयोजन.
२.	आवश्यकता भासल्यास व्यापाऱ्यांच्या प्रतिनिधी मंडळाशी चर्चा करण्यासाठी वेळ निश्चित केला जातो
३.	सर्वसामान्य लोकांच्या निवेदनावर तात्काळ उपाययोजना करण्यासाठी समाज माध्यमांचा वापर करून समस्या तात्काळ सोडविण्यात येतात

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :-

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका :-

अ.क्र.	नांव	पदनाम	दूरध्वनी क्र.	विस्तार	फॅक्स
१.	श्री. मारुती गायकवाड	उपआयुक्त			
२.	श्री. स्वरुप खारगे	सहा.आयुक्त			
३.	श्री. आकाश पाटील	विभाग प्रमुख			
४.	श्री. संजय खोबरागडे	सल्लागार			
५.	श्री. कृष्णा पाटील	सल्लागार			
६.	श्री. सुधाकर देशमुख	सल्लागार			
७.	श्री. मच्छिंद्र कांबळे	सल्लागार			
८.	श्री. युवराज नाईक	डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर			
९.	श्री. निलेश संकपाळ	डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर			
१०.	श्री. गौतम गायकवाड	शिपाई			

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिरणाच्या विनियामांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती :-

शासकीय नियमानुसार दिले जातात.

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल :-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प अहवाला नुसार

कलम (४) (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकार्यांचा तपशील

निरंक

कलम (४) (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने, किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ.क्र.	व्यक्तीचे नाव	सवलती, परवाने प्राधिकार पत्रे	तपशील
		निरंक	

कलम (४) (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

राजपत्र :- <https://egazzete.mahaonline.gov.in/Forms/GazetteSearch.aspx>

शासन निर्णय :- <https://gr.maharashtra.gov.in/1145/Government-Resolutions>

कलम (४) (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील :-

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	पत्ता	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	विवरण पत्र दाखल करण्यासाठी तांत्रिक सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	नमुन ई-२ भरण्यास सहकार्य करणे	स्थानिक संस्था कर कार्यालय क्र. १०८, कै. विलासराव देशमुख शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, छत्रपती शिवाजी महाराज चौक, पनवेल ४१०२०६	कर सल्लागार
२.	चलान भरण्यास सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	चलान नमुना तयार करून सहकार्य करणे	वरील प्रमाणे	विभाग प्रमुख

कलम (४) (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे , पदनामे आणि इतर तपशील:-

जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार जन माहिती अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री.आकाश अनंत पाटील	विभाग प्रमुख	स्थानिक संस्था कर विभाग	

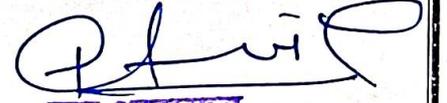
प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नाव	पदनाम	RTI नुसार प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे अधिकारक्षेत्र	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१.	श्री. स्वरूप खारगे	सहा. आयुक्त, (स्था.सं.कर)	स्थानिक संस्था कर विभाग	

कलम (४) (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती; प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करील;

निरंक



उप आयुक्त

पनवेल महानगर पालिका  
पनवेल, जि. रायगड-४१०२०६